GOVERNO DE SERGIPE
FUNDAÇÃO ESTADUAL DE SAÚDE - FUNESA

RELATÓRIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO

– FUNESA –

JANEIRO 2015

Aracaju, janeiro de 2015

GOVERNO DE SERGIPE
FUNDAÇÃO ESTADUAL DE SAÚDE - FUNESA

DIRETORA GERAL

CLÁUDIA MENEZES SANTOS

DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRA

CARLOS ANDRÉ RORIZ SILVA CRUZ

DIRETORA OPERACIONAL

ANDRÉIA MARIA BORGES IUNG

PROCURADORA GERAL

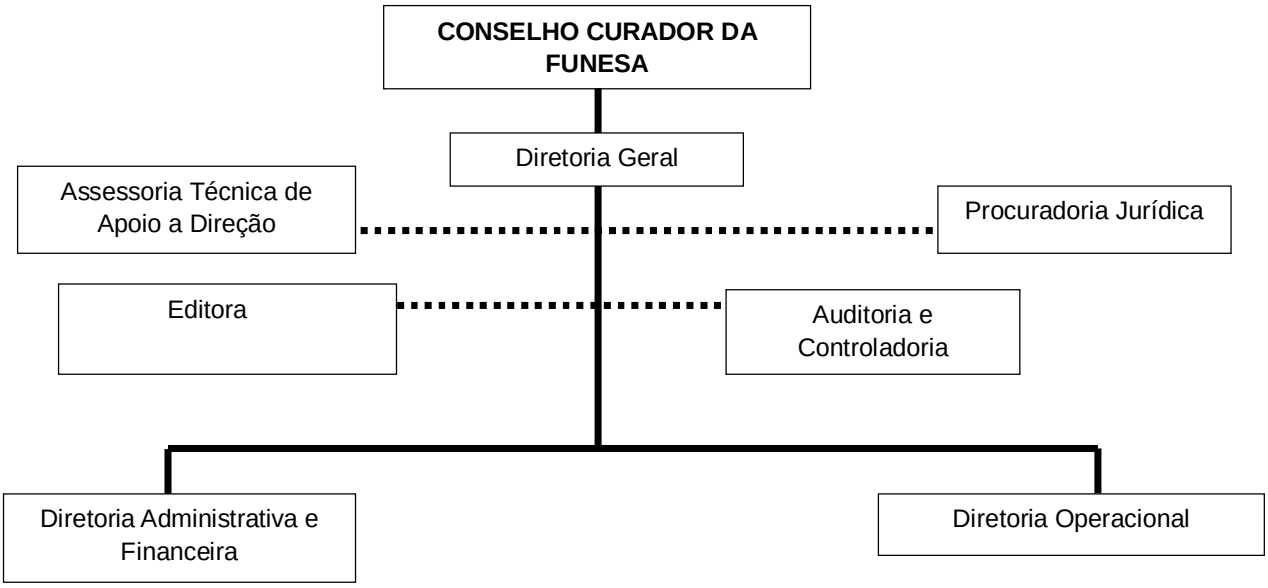
EMANUELA TAVARES SAMPAIO

AUDITOR GERAL

JOSÉ RODRIGUES AMADO

GOVERNO DE SERGIPE
FUNDAÇÃO ESTADUAL DE SAÚDE - FUNESA

I – ESTRUTURA DA FUNESA



- *Coordenação Administrativa e Financeira*
- *Gerência de Gestão do Trabalho*
- *Gerência de Finanças e Tesouraria*
- *Gerência do SESMT*
- *Protocolo*

- *Coordenação de Logística*
- *Gerência de Infraestrutura*
  Tecnologia de Informação
  Manutenção
  Transporte
  Serviços Gerais
- *Gerência de Logística*
  Suprimentos e Almoxarifado
  Patrimônio
- *Gerência de Compras*

- *Coordenação de Promoção e Prevenção à Saúde*
  - Programa de Prevenção e Controle da Dengue

- *Coordenação dos CEO's –*
  Centro de Especialidades Odontológicas
  - Gerências dosCEO's:
  - Propriá
  - N. Sra. da Glória
  - Capela
  - Laranjeiras
  - Boquim
  - S. Cristóvão
  - Tobias Barreto.

- *Coordenação de Educação Permanente*
  Assessoria Pedagógica

- *Coordenação de Pós-Graduação*

- Coordenação do Telessaúde

- *Coordenação da ETSUS/Sergipe*
  - Assessoria Pedagógica
  - Secretaria Escolar
  - Gerente - ETSUS/SE

- *Coordenação das Farmácias Populares*

  - *Assessoria Técnica de Apoio a Farmácia Popular*
  - *Sede*
  - *Propriá*
  - *Nossa Senhora da Glória*
  - *Estância*
  - *Tobias Barreto*

  - Gerência das Farmácias Populares
    - Propriá
    - Estância
    - Nossa Senhora da Glória
    - Tobias Barreto

  - *Caixa Executivo das Farmácias Populares*
    - *Propriá (02)*
    - *Nossa Senhora da Glória (02)*
    - *Estância (02)*
    - *Tobias Barreto (02)*

PARTE I

I –DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DA DIRETORIA OPERACIONAL (DIROP):

As ações abaixo descritas foram executadas tendo por objetivo atender as metas estabelecidas no **ANEXO I**, que consiste na **Plano Anual de Atividades (PAA) do Contrato Estatal de Serviços nº 01/2015,** celebrado entre o estado de Sergipe, através da Secretaria de Estado da Saúde e a FUNDAÇÃO ESTADUAL DE SAÚDE – FUNESA.

O respectivo relatório trará as ações desenvolvidas no mês de janeiro 2015.

A – AÇÕES EDUCACIONAIS – (item I do Plano Anual de Atividades 2015)

A.1 AÇÕES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE - (item I.1 do Plano Anual de Atividades 2015)

Durante o mês de janeiro, a Coordenação de Educação Permanente da FUNESA esteve voltada para atividades de planejamento e organização interna com vistas à operacionalização das ações previstas no PAA para 2015, sendo assim, não foi executada nenhuma ação prevista no PAA durante o mês de janeiro.

A.2 EDUCAÇÃO PROFISSIONAL – (item I.2 do Plano Anual de Atividades de 2015)

A.2.1 - CURSO TÉCNICO EM VIGILÂNCIA EM SAÚDE (TVS) – Módulos I e II (item I.2.1, I.2.2 do Plano Anual de Atividades de 2015)

Situação atual: Ações em Andamento (AA)

Municípios	Quantitativo de alunos matriculados	Quantitativo de alunos em sala de aula
Aracaju	09	07
Areia Branca	03	00
Itaporanga	01	00
Malhador	01	00
Nossa Senhora das Dores	03	03
Nossa Senhora do Socorro	03	00
Rosário do Catete	01	00
São Cristóvão	09	06
Total	30	16

Atividades realizadas:

- Reunião Técnico-Pedagógica para levantamento das necessidades dos docentes;
- Realização de contatos via email e telefone para informar aos discentes sobre o retorno das aulas;
- Reunião com NPC (Núcleo de Pesquisa Científica) sobre a Pesquisa de Perfil do Discente;
- Organização de material para docentes e discentes;
- Retorno das aulas, após recesso, dando continuidade ao módulo II;
- Acolhimento dos discentes;
- Organização do laboratório multifuncional para realização de aulas práticas.

A.2.2 - CURSO TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA (TPD) – Módulo II (item I.2.3 do Plano Anual de Atividades de 2015)

Situação Atual: Ações em Andamento (AA)

Municípios	Quantitativo de alunos matriculados	Quantitativo de alunos freqüentando
Aracaju	09	08
Capela	01	01
Lagarto	02	02
Nossa Senhora da Aparecida	01	01
Nossa Senhora do Socorro	01	01
Pinhão	01	01
Propriá	01	01
São Cristóvão	01	01
Salgado	02	02
Santo Amaro	01	01
Total	20	19

Atividades realizadas:

- Reformulação dos projetos básicos de instrumentais e consumo do curso TPD;
- Elaboração de Planilhas para pagamentos dos docentes;
- Organização e catalogação dos produtos, equipamentos e insumos do consultório odontológico do prédio da Basílio Rocha (sobras de materiais do TSB);
- Reunião com o NPC (Núcleo de pesquisa científica);
- Reunião com docentes e discentes a respeito da situação atual do curso;
- Confecção de planilha de frequência e notas do módulo I.
- Reunião com novo docente;
- Reformulação do calendário letivo do módulo II, devido adiamento das aulas por conta do laboratório.

A.2.3 - CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM (TE) - Módulos I e II (item I.2.4 e I.2.5 do Plano Anual de Atividades de 2015)

Situação atual: Ações em Andamento (AA)

TURMA 01 - NOTURNO		
MUNICÍPIOS	**QUANTITATIVO MATRICULADO**	**QUANTITATIVO EM SALA**
Aracaju	02	–
Areia Branca	04	01
Divina Pastora	02	02
Laranjeiras	05	05
Malhador	06	02
Maruim	03	03
Moita Bonita	01	01
N. Srª Aparecida	01	–
N. Srª das Dores	02	02
N. Srª do Socorro	01	01
Riachuelo	02	02

Santa Luzia do Itanhy	01	–
TOTAL	**30**	**19**

TURMA 02 - VESPERTINO		
MUNICÍPIOS	**QUANTITATIVO MATRICULADO**	**QUANTITATIVO EM SALA**
Areia Branca	01	01
Carmópolis	01	01
Pirambu	02	–
Riachuelo	04	02
Rosário do Catete	05	05
São Cristóvão	21	15
TOTAL	**34**	**24**

Atividades realizadas:

- Reunião de alinhamento sobre retorno das aulas;
- Atualização do Calendário Escolar/ continuação – Módulo I – turma vespertina e módulo II – turma noturno;
- Acompanhamento da elaboração de planos de aula;
- Reunião com o Núcleo de Pesquisa Cientifica – NPC (Núcleo de Pesquisa Científica);
- Reunião com equipe do Curso para análises na Matriz Curricular;
- Levantamento dos discentes matriculados e assíduos por Município;
- Retorno das aulas, dia 26 de Janeiro das turmas vespertina e noturna;
- Entrega das fardas da ETSUS para os discentes;
- Retorno das aulas 26 de Janeiro nas duas turmas;
- Reformulação do Edital de credenciamento para preceptores;

- Reuniões com o Hospital Universitário e Hospital cirurgia para tratar sobre campos de estágios;
- Agendamento de reuniões com o Asilo Rio Branco e Hospital São José para tratar sobre estágios
- Organização do laboratório multifuncional para realização de aulas práticas.
- Desligamento de duas docentes do curso.

A.2.4 AÇÕES DO NÚCLEO PEDAGÓGICO

- Apoio Pedagógico aos discentes do TE, TVS (Plantões);
- Revisão dos textos contidos no Regimento Escolar para possíveis ajustes;
- Apoio Pedagógico à Coordenação, RT e docente do TVS, TE e TPD;
- Verificação dos Planos de Aula do TE, TPD e TVS;
- Tabulação dos dados do questionário aplicado no final do 1º módulo aos discentes do TPD.
- Avaliação do Módulo I do Curso TE – Turma da tarde;
- Tabulação dos dados da avaliação do Curso TE;
- Reuniões técnico pedagógicas com assessoria pedagógica, coordenadora e docentes do TVS;
- Construção e participação no acolhimento para os discentes do TVS.

A.2.5 AÇÕES DA BIBLIOTECA

- Atendimento aos usuários (discentes, docentes e funcionários);
- Organização do ambiente da biblioteca;
- Auxílio aos usuários em pesquisas;
- Acompanhamento do processo de aquisição dos livros solicitados pelas coordenações da Fundação (áreas demandantes);

A.2.6 OUTRAS AÇÕES DE GESTÃO

- Elaboração do relatório final e organização dos materiais e documentos referentes aos cursos de **Atualização para agentes de Endemias (CAACE)** - item I.2.8 do Plano Anual de Atividades de 2014 e **Curso de Formação em Saúde Mental - Crack, álcool e outras drogas** - item I.2.9 do Plano Anual de Atividades de 2014.
- Organização do controle de frequência dos funcionários;

- Articulação junto ao setor de RH da FUNESA para o pagamento de docentes dos cursos.

A.3 MATERIAL DIDÁTICO – PEDAGÓGICO (item I.3 do Plano Anual de Atividades de 2015)

A.3.1 ELABORAÇÃO DO MATERIAL DIDÁTICO-PEDAGÓGICO PARA AS AÇÕES DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL (item I.3.1.1 do Plano Anual de Atividades de 2015)

A.3.1.1 Curso de Técnico em Enfermagem (item I.3.1.1.1 do Plano Anual de Atividades de 2015)

Situação Atual: Ação em Andamento (AA)

- Aquisição de ISBN;
- Discussão sobre produção do Livro-Texto.
- Atualização do arquivo Digital para nova Publicação em Site da Funesa;
  obs.: Modulo I concluído (Guia e Caderno de Atividade).

A.3.1.2 Curso de Técnico em Vigilância em Saúde (item I.3.1.1.3 do Plano Anual de Atividades de 2015)

Situação Atual: Ação em Andamento (AA)

- Acompanhamento e orientação da escrita do Material Didático-Pedagógico Módulo I;
- Reuniões periódicas com os autores;
- Revisão editorial e acompanhamento das etapas finais da escrita – componentes I, II e III (em andamento).

A.3.2 ELABORAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PARA EDUCAÇÃO PERMANENTE (item I.3.1.2 do Plano Anual de Atividades de 2015)

A.3.2.1 Cartilha da Ouvidoria(item I.3.1.2.1 do Plano Anual de Atividades de 2015)

Situação Atual: Ação em Andamento (AA)

- Aguardando posicionamento da área (apreciação) para dar prosseguimento às etapas de editoração.

A.3.3 OUTRAS AÇÕES DA COGED

A.3.3.1 Atividades realizadas pelos designers referentes aos demais itens do PAA 2015

- Aniversariantes mês;
- Mapas regionais Telessaúde;
- Edição de imagens para serem utilizadas no livro TSB;
- Camisa Bloco da Prevenção 2015.
- Crachás para o Cursos Técnicos da ETSUS
- Fachada Farmácia Popular Tobias Barreto
- Folha de resposta COREME
- Ilustrações para o Módulo I - TVS - Componente I - " Trabalho em Vigilância em Saúde - Processo de Trabalho em Saúde - (em andamento).

A.3.3.2 Revisão Ortográfica

- Revisão dos textos jornalísticos;
- Revisão dos textos dos materiais gráficos;
- Planejamento para Segunda turma da Oficina de Português Instrumental;
- Escrita do manual de português instrumental I.

A.3.3.3 Atividades de Gestão

- Acompanhamento do processo de material Gráfico;
- Reuniões Semanais de Gestão do Trabalho do Colegiado COGED (Cilene, Ícaro, Marcilene, Caroline, Mário, Jussara e Guilherme) para acompanhamento de agenda das atividades programadas e alinhamento do fluxo de trabalho;
- Acompanhamento de distribuição dos livros;
- Acompanhamento do projeto de sinalização dos prédios da Funesa;
- Solicitação e entrega de materiais didáticos e gráficos;
- Elaboração de relatório/ata das reuniões;
- Monitoramento de cronogramas de revisões para os materiais do TVS e PMMN e cartilhas;
- Levantamento de dados para solicitação de Certificados dos Livros e de participação da Oficina de Português Instrumental;
- Acompanhamento da produção do manual de português instrumental;

- Reunião para Planejamento da Segunda turma da Oficina de Português Instrumental;
- Acompanhamento das diagramações, ilustrações e revisões textuais;
- Consolidado de ações de 2008 a 2014 da Funesa.

A.4 PROGRAMA DE ATUALIZAÇÃO (item I.4 do Plano Anual de Atividades 2015)

Durante o mês de janeiro, a Coordenação de Educação Permanente da FUNESA esteve voltada para atividades de planejamento e organização interna com vistas à operacionalização das ações previstas no Contrato Estatal para 2015, sendo assim, não foi executada nenhuma ação prevista no PAA durante o mês de janeiro.

A.5 PÓS-GRADUAÇÃO – (item I.5 do Plano Anual de Atividades de 2015)

A.5.1 – PROGRAMA TELESSAÚDE BRASIL REDES (item I.5.1 do Plano Anual de Atividades de 2015)

Ação que envolve o Ministério da Saúde e a Secretaria Estadual de Saúde (Fundação Estadual de Saúde e Coordenação de Atenção Básica) e que tem como objetivo principal apoiar a Atenção Primária à Saúde (APS), mediante o fortalecimento da Estratégia Saúde da Família (ESF), através da oferta de segunda opinião formativa para formulação de diagnóstico e conduta clínica. O projeto também prevê a realização de teleconsultoria, telediagnóstico e atividades de Educação Permanente em Saúde.

Situação Atual: Ação em Andamento (AA).

Atividades desenvolvidas:

As atividades desenvolvidas pelo Núcleo Técnico e Científico do Programa Telessaúde em Sergipe (NT-SE), bem como os resultados dos indicadores estão relacionadas neste documento conforme as diretrizes da portaria de nº 2546 de 27 de outubro de 2011 e nota técnica de nº 05 de fevereiro de 2014 para monitoramento e avaliação do Programa Telessaúde Brasil Redes, bem como outras ações de gestão que foram realizadas para melhor desenvolvimento e atuação do programa no estado de Sergipe.

A.5.1.1 PONTOS IMPLANTADOS

Nesse mês houve **07 (sete) pontos implantados**, sendo 01 na regional de Itabaiana, Nossa Senhora do Socorro e Lagarto e 02 na regional de Nossa Senhora da Glória e Estância. Em Janeiro 16 novas Equipes de Saúde da Família foram contempladas com o programa, maior detalhamento observa-se no **quadro 01**, apresentado abaixo. **Ao total temos 88 pontos implantados** até janeiro de 2015.

Quadro 01- Pontos de implantação em Janeiro/ 2015.

REGIONAL	MUNICÍPIO	IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE (UBS)	LOCAL DO PONTO TELESSAÚDE	TIPO DE CONECTIVIDADE	Nº DE ESF NA UBS
Glória	GRACCHO CARDOSO	CSF NOSSA SENHORA DA PIEDADE	Consultório 01	VELOX	2
Estância	INDIAROBA	CSF NOSSA SENHORA DA CONCEICAO	Sala de reunião	VELOX	1
Lagarto	TOBIAS BARRETO	CSF DRA ZILDA ARNS	Sala Multiuso	LINK DEDICADO	3
Estância	ESTÂNCIA	USF SANTA CRUZ (Julio dos Santos)	Auditório	VELOX	2
Itabaiana	ITABAIANA	UNIDADE PSF SITIO PORTO (Manoel Pereira de Andrade)	Consultório 06	LINK DEDICADO	1
Glória	MONTE ALEGRE DE SERGIPE	CLINICA DA FAMILIA MARIETA SOUZA ANDRADE	Consultório 04	LINK DEDICADO	2
Socorro	N S DO SOCORRO	US GILTON REZENDE	Consultório	LINK DEDICADO	5

Fonte: Relatório da Plataforma Nacional do Telessaúde Brasil Redes.

A.5.1.2 AÇÕES DE TELECONSULTORIAS

A.5.1.2.1. Relacionado à atividade de monitoramento e avaliação:

Sobre a produção de teleconsultorias foram solicitadas 07 (sete) teleconsultorias cujos temas e assuntos mais prevalentes foram: saúde do adulto, saúde da mulher, saúde

da criança, saúde mental e dermatoses. Para melhor exposição e visualização das ações, apresentamos o seguinte quadro:

Quadro 02- Solicitações por núcleo profissional – Janeiro/2015 –

PROFISSIONAL DEMANDANTE	QUANTIDADE DE TELECONSULTORIAS SOLICITADAS
ENFERMEIRO	2
MÉDICO	5

Fonte: Relatório da Plataforma Nacional do Telesaúde Brasil Redes.

Na avaliação das demandas de teleconsultorias por profissão solicitante, tivemos o seguinte panorama: Categoria profissional que mais solicitou em janeiro foram os médicos, com 05 teleconsultorias, seguido da enfermagem com 02.

A.5.1.3 AÇÕES DE SEGUNDA OPINIÃO FORMATIVA – SOF

Em relação às ações de Segunda Opinião Formativa o núcleo submeteu 02 atividades com potencial, sendo 01 sobre saúde da mulher e outra saúde da criança, a saber: " Uso de ASS na gestante hipertensa" e " Definição de Criança desnutrida".

A.5.1.4 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA EQUIPE DE CAMPO

- **A.5.1.4.1. Atividade de vistoria e análise da viabilidade de implantação de novos pontos do Telessaúde**

Dentro do processo de conclusão das visitas as unidades que receberiam novos pontos do Telessaúde a serem beneficiadas pelo convênio, foram realizadas 02 (duas) visitas no município de Barra dos Coqueiros e Maruim, conforme quadro abaixo:

Quadro 03 – Vistorias realizadas pela equipe de campo em janeiro/ 2015.

REGIÃO	MUNICÍPIO	POVOADO	UBS
GRANDE ARACAJU	BARRA DOS COQUEIROS	CAPUÃ	NOSSA SENHORA DO CARMO
NOSSA SENHORA DO SOCORRO	MARUIM	PAU FERRO	NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO

Fonte: Relatório da Plataforma Nacional do Telessaúde Brasil Redes.

- **A.5.1.4.2 Atividade de Monitoramento**

Para a realização do acompanhamento e monitoramento com o objetivo do fortalecimento das ESF, considerando eles como fundamentais, a equipe deu prosseguimento ao projeto das oficinas de sensibilização, dessa forma, a coordenação da equipe entrou em contato com os gestores dos municípios de Poço Redondo e Arauá para realização da oficina e treinamento da plataforma, mas as mesmas não foram realizadas por questões de organização e demandas locais.

Além disso, a coordenação da equipe de campo também entrou em contato com os municípios de Nossa Senhora de Lourdes, Pirambu e Santa Luzia do Itanhy e ficou acordado que as oficinas poderiam ser realizadas após o carnaval devido os profissionais estarem de férias desfalcando as Equipes e também por estarem participando do planejamento das ações do município para 2015.

A equipe de campo também esteve envolvida na elaboração do relatório anual das ações de campo.

Considerando ainda que o processo de acompanhamento engloba momentos de educação permanente, deu-se seguimento e finalização das oficinas para acolhimento e qualificação dos novos integrantes da equipe de campo. Neste sentido, realizou-se estudo de textos sobre educação permanente para melhor abordagem nas oficinas de sensibilização dos profissionais de saúde lotados nos municípios contemplados com o referido programa.

Além disso, a equipe realizou reuniões de educação permanente e discussão de processo de trabalho, iniciou-se a construção de tutorial para normas e rotinas da equipe e participou dos colegiados técnico e ampliado proposto pela coordenação do NT/SE. Outra agenda da equipe de campo foi participar no treinamento da Plataforma do Telessaúde - MS

com a nova versão - Rio Grande do Sul. Participou ainda de reunião da coordenação para repasse das observações e opiniões dos municípios sobre a primeira Tele educação através da webpalestra realizada.

Enfatizando a necessidade de realizar atividades de modo prioritário nesse inicio de ano, com a perspectiva para o aprimoramento e o fortalecimento das ações de campo como também da consolidação do programa telessaúde, a coordenação de campo realizou a elaboração do cronograma das Oficinas de Sensibilização com priorização, a elaboração de Normas, Rotinas e Ações dos monitores de campo e programação de agenda de (re) treinamento do uso da plataforma do telessaúde junto aos profissionais que já participaram das oficinas, a fim de identificar e corrigir eventuais equívocos.

- **A.5.1.4.3. Atualização e Cadastramento na plataforma**

Visto que o registro sistemático e estruturado das atividades é à base desse núcleo e se configura como situação chave para a equipe de campo, para alimentar o indicador de estrutura que avalia a rotatividade dos profissionais, apesar das oficinas não ocorrerem, foi realizada a atualização cadastral dos profissionais que estavam presentes durante a visita e esse dados foram alimentados na planilha de monitoramento dos solicitantes. Ademais, o auxiliar administrativo, continuou no auxílio à coordenação do NT/SE, na organização das planilhas utilizadas para o monitoramento e avaliação da implantação e implementação dos pontos do telessaúde no Estado e deu seguimento ao cadastramento dos profissionais. Abaixo estão à descrição dos caminhos percorridos por esta equipe durante o mês que culminaram nas atividades sintetizadas no quadro abaixo:

Quadro 04- Resumo das Atividades Desenvolvidas.

Descrição da Atividade	Quantidade
Visitas Técnicas	02
Oficina de novos integrantes da equipe de campo	01
Oficina de Sensibilização para as ESF dos municípios Poço Redondo, Arauá e Nossa Senhora de Lourdes	Canceladas
Atualização de cadastro dos profissionais de Poço Redondo e Arauá.	02 ESF

Reuniões internas da equipe de campo	02
Reunião e colegiado da equipe do NT/SE	01
Entrega e recebimento dos termos de adesão e cessão	06 municípios

A.5.1.5 ATIVIDADES REALIZADAS PELA EQUIPE DE TI

Essa equipe esteve com um técnico de férias e o outro envolvido no processo de implantação e visita aos municípios para suporte técnico e apoiar equipe de campo no check list, bem como de estudo de gerenciamento da nova plataforma e apoio a coordenação.

A.5.1.6 ATIVIDADES REALIZADAS PELA COORDENAÇÃO E ASSESSORIA

- Elaboração do relatório Anual, de dezembro e o quadrimestral;
- Elaboração de projeto para implantação de 50 pontos do telessaúde com o recurso de custeio do convênio de nº 759.582/11;
- Realização de reunião de equipe para planejamento das agendas de trabalho, para otimizar recursos nas ações de campo e de TI, para pactuar período de férias e compensação de horas, para avaliar a ação de teleeducação realizada em dezembro, para apresentar a proposta do projeto elaborada;
- Elaboração junto com a assessoria de comunicação de planejamento das ações para permitir visibilidade ao núcleo, para construir termo de autorização da imagem e elaborar o primeiro informativo de 2015;
- Reunião com diretoria executiva para apresentar os problemas e necessidades do telessaúde no que concerne a falta de pessoal, limitações logísticas, definições políticas junto a SES sobre o projeto do convênio, manutenção dos equipamentos e garantia de custeio da conectividade, bem como de ações que possam elevar a produção do núcleo;
- Elaboração de Relatório para prestar conta do recurso do convênio (anexo);
- Agenda com a médica reguladora para realizar transição e mapeamento de ações necessárias a serem desenvolvidas no papel de telerregulação;
- Articulação com referência técnica de Aracaju do Telessaúde para apresentar os problemas do município na execução do programa;

- Realização de apresentação prévia do projeto para implantação de 50 pontos do telessaúde com o recurso de custeio do convênio de nº 759.582/11 para diretoria operacional e assessora para validação e contribuições;
- Reunião com gestores da SES e da Funesa para discutir sobre algumas questões do telessaúde: levantamento de pendências sobre os termos de adesão e cessão, manutenção dos equipamentos e garantia de custeio da conectividade, bem como de ações que possam elevar a produção do núcleo, Apresentação do projeto para implantação de 50 pontos do telessaúde com o recurso de custeio do convênio de nº 759.582/11, bem como apresentação da prestação de contas da primeira parcela do convênio e municípios que estão com problemas para realizarmos a implantação;

OBSERVAÇÕES:

Muito embora, o núcleo tenha tido um mês positivo pela retomada das implantações e produção de relatórios, de projetos. Destacamos alguns entraves que ainda persistem e limitam os resultados e ação da equipe, a saber:

- Descompromisso por parte de alguns gestores municipais quanto às pactuações para realização das oficinas de sensibilização (horário, liberação e sensibilização para participação);
- Falta de interesse e atraso de alguns profissionais na participação das oficinas;
- Dificuldade quanto à comunicação com os municípios, tendo em vista a falta de telefone no prédio do Basílio Rocha, limitação do acesso aos telefones institucionais para a realização desse contato para agendamento das atividades e impedimento e/ou limitação de acesso a determinados sites importantes para pesquisa e estudo.
- Falta de retorno do setor de informática sobre os pedidos de liberação de conectividade junto a OI.

A.5.2 – PROGRAMAS DE RESIDÊNCIAS MÉDICAS NO SUS (PRÓ-RESIDÊNCIAS) - ITEM I.5.3 DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DE 2015.

Ação ofertada pelo Ministério da Saúde como modalidade de ensino de pós - graduação destinada a médicos, sob a forma de curso de especialização, caracterizada por treinamento em serviço, com o objetivo de apoiar a formação médica em especialidades prioritárias para o Sistema Único de Saúde. A propositura da proposta se justificativa pela possibilidade de, em longo prazo, reduzir a escassez e a precariedade de determinadas especialidades na rede de saúde do Estado de Sergipe. Nesta ação a FUNESA se envolve

no apoio pedagógico e garantindo espaço físico dentro da sua estrutura para a realização de atividades dos cursos, além de suporte logístico, tecnológico e de recursos humanos, necessários. No momento, o PRÓ-RESIDÊNCIAS compreende Programas de Residência Médica em Clínica Médica, Pediatria, Cirurgia Geral, Neonatologia, Cirurgia do Trauma e Medicina Intensiva contemplando ao todo 18 vagas.

Situação Atual: Ação em Andamento (AA).

Atividades desenvolvidas:

- Processo seletivo 2015 da COREME-HUSE que objetivou selecionar médicos para os Programas de Residência Médica do HUSE.
- Apoio à COREME-HUSE nos procedimentos e atividades posteriores ao processo seletivo.
- Contatos administrativos com técnicos de referência do MEC e Ministério da Saúde para tratar de questões relativas ao andamento dos PRMs da COREME-HUSE.

A.5.3 – ESPECIALIZAÇÃO EM DOCÊNCIA NA SAÚDE (ITEM I.5.4 DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DE 2015).

Ação demandada pela DIGER para atender exigência da legislação do Conselho Estadual de Educação (CEE) em relação à regularidade de funcionamento da Escola Técnica do SUS (ETSUS) e que objetiva a qualificação em docência na saúde, em nível de pós-graduação lato sensu na modalidade presencial, para trabalhadores graduados integrante do quadro funcional da FUNESA, em especial da Escola Técnica do SUS. O curso disponibilizará 35 (trinta e cinco) vagas e deverá ser executado mediante estabelecimento de parceria com a Universidade Federal de Sergipe.

Situação Atual: Ações preparatórias para a próxima etapa (AP).

Atividades desenvolvidas:

- Aguardando resposta da UFS ao oficio da FUNESA que solicita revisão de valores financeiros definidos para o estabelecimento do convênio.

A.5.4 – NÚCLEO DE ANÁLISES E PESQUISAS EM POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE (NAP-SES)- (ITEM I.5.5 DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DE 2015).

Compreendem ações de fomento à elaboração de estudos, análises e pesquisas, com ênfase prioritária nas políticas públicas de saúde e desenvolvidas no âmbito da Secretaria de Estado da Saúde, viabilizadas mediante parcerias públicas e privadas que resultem na articulação entre instituições, pesquisadores, gestores, trabalhadores e usuários para que o conhecimento produzido possa ser efetivamente utilizados na implementação do Sistema Único de Saúde, possibilitando a melhoria das práticas de atenção e gestão e das condições de saúde e vida da população do Estado de Sergipe.

Situação Atual: Ação em Andamento (AA).

Atividades desenvolvidas:

- Monitoramento das pesquisas em andamento.
- Aguardando sinalização da FAPITEC-SE para iniciar as providências em relação ao Seminário de Apresentação dos Resultados Finais das pesquisas.

A.5.5 PROGRAMA DE ESTÁGIO DA FUNESA - (ITEM I.5.6 DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DE 2015).

Ação que prevê o estabelecimento de parcerias com instituições públicas e privadas na perspectiva do desenvolvimento de programas de estágios lastreados pela Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, denominada “Lei do Estágio” e outras legislações correlatas, onde a FUNESA poderá figurar como concedente ou proponente.

Situação Atual: Ação em andamento (AA).

Atividades desenvolvidas:

- Encaminhamento para a COPEC/UFS da versão considerado final do Termo de Cooperação.
- Assinatura por UFS e FUNESA do Termo de Cooperação.
- Preparativos para o Seminário da 4º turma de Estágio de Odontologia.
- Realização do Seminário da 4º turma de Estágio de Odontologia.

B.1.1 AÇÕES DA COORDENAÇÃO DOS CENTROS DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS (item 2.1 do Plano Anual de Atividades de 2015)

Atividades de Gestão desenvolvidas:

As ações de Gestão e demais atividades abaixo descritas, realizadas no âmbito da coordenação dos CEOS e nos serviços estão relacionadas ao "ANEXO III: *Qualidade da Informação, Humanização da Atenção e Eficiência e Qualidade".*

- Revisão e fechamento da produção de todas as especialidades do ano de 2014;
- Construção de gráficos analíticos sobre o desempenho dos CEOs no ano de 2014;
- Confecção do tutorial das agendas das especialidades, que serão utilizadas nas unidades no ano de 2015;
- Elaboração do Relatório Quadrimestral de Gestão referente à prestação de contas do período de setembro a dezembro de 2014;
- Confecção do Relatório Anual de Gestão referente à prestação de contas do ano 2014;
- Análise do CNES, com o levantamento das inconsistências para notificação a SES por meio de ofício;
- Confecção do projeto básico de Registro de Preço para eventual aquisição de insumos e instrumentos odontológicos dos itens fracassados no Pregão Presencial nº 13 / 2014;
- Reunião com a periodontista do CEO de Tobias Barreto para alinhamento sobre condutas a serem adotadas durante o atendimento aos usuários, apresentação da rede de cuidado de saúde bucal ofertada pelo SUS-Sergipe, solicitação para que seja feito o registro real do horário de entrada e de saída na folha de frequência, planejamento de um treinamento para as ASBs do referido CEO e explicação sobre oferta de radiografias panorâmicas nos CEOs Estaduais;
- Reunião com a Diretoria Operacional para apresentação das necessidades de ressuprimentos de materiais odontológicos, dificuldades referentes aos processos licitatórios e de contratação e situação da gerências das unidades;

- Análise em conjunto com os apoiadores institucionais e gerentes das unidades dos requerimentos dos servidores sobre o adicional de insalubridade/periculosidade para em seguida enviar para Diretora Geral;
- Planejamento dos encontros colegiados que irão acontecer no ano de 2015 sendo proposto 12 encontros de gestão e 2 com a presença de trabalhadores;
- Levantamento de pendências das unidades, identificando qual o setor responsável bem como o tempo em que foi solicitado, referente ao ano de 2014, para que medidas sejam adotadas;
- Finalização do dimensionamento de férias dos servidores, referente ao ano de 2015, utilizando como estratégia de gestão no intuito de organizar o serviço: conciliar os períodos de gozo dos especialistas e auxiliares de saúde bucal, bem como planejar em meses diferentes o período de gozo das férias dos assistentes administrativos e gerência local para informar a COAFI;
- Visita de apoio institucional ao CEO de Tobias Barreto, objetivando fazer gestão e análise das agendas das especialidades, do cronograma de sala de espera, das escalas de trabalho e de serviço, bem como monitoramento da articulação com os gestores dos municípios que compõem o mapa sanitário, avaliação das folhas de frequência dos servidores e ajustes nos Bancos de Horas;
- Levantamento das planilhas de radiografia panorâmica, biópsia e encaminhamentos equivocados, referente ao ano de 2014 de todos os Centros de Especialidades Odontológicas Estaduais, para confecção do relatório anual;
- Participação em investigação de segurança de trabalho junto ao técnico responsável e os servidores envolvidos, bem como solicitar plano de ação frente aos ocorridos para ser posto em prática nas unidades;
- Acompanhamento e instrução do preenchimento do BPA baseado no BPA Magnético aos assistentes administrativos e gerentes dos CEOs;
- Reforço da importância do uso de EPIs a todas as unidades, bem como monitoramento da entrega de calçados, como equipamento de biossegurança a todos os dentistas e auxiliares de saúde bucal;
- Viagem de apoio institucional ao CEO de São Cristóvão momento em que foi conduzida juntamente com o gerente uma reunião com as especialistas em Prótese Dentária, visando fazer uma apresentação do panorama de produção de próteses no ano de 2014, das estratégias adotadas no agendamento dos usuários no CEO de Propriá, bem como foi realizada escuta das especialistas, construção de estratégias

no intuito de melhorar a produção de prótese no referido CEO e explanação sobre a importância da execução da sala de espera;

- Reunião de equipe para alinhamento da nova planilha “Status dos Usuários” e planejamento do Colegiado da COCEO;
- Consolidação e análise do relatório dos encaminhamentos equivocados do ano de 2014, observando que houve uma redução do número de encaminhamento equivocados ao compararmos com o consolidado do ano de 2013, reflexo das ações desenvolvidas durante as oficinas de apoio matriciais, as oficinas regionais do Protocolo dos CEOs Estaduais, houve também o envio aos municípios que compõem o mapa sanitário da Guia de Cuidado digitalizada e impressa, envio de e-mail orientando sobre as agendas mensais e as ofertas de cada CEO, bem como o estabelecimento de contatos frequentes através de e-mail e telefone com os Coordenadores de Saúde Bucal municipais e/ou gestores de referência, dirimindo dúvidas e informando acerca dos usuários referenciados. A Coordenação dos CEOs também ratificou a estratégia do registro pelos especialistas das unidades na guia de cuidado final com orientações para o profissional demandante do atendimento sobre o encaminhamento efetuado e as condutas necessárias;
- Visita de apoio institucional ao CEO Propriá em que foi realizada reunião de equipe, objetivando discutir os seguintes pontos: diálogo de segurança sobre o papel das ASBs no trabalho a quatro mãos para a realização de procedimentos cirúrgicos; planejamento de férias 2015; análise da produção da unidade em 2014; uso de EPIs; realização da sala de espera;
- Viagem para realização de apoio institucional ao CEO Capela, visando atualizar a escala dos profissionais e enviar aos municípios do mapa sanitário, bem como verificar a planilha de status dos usuários;
- Visita de apoio técnico ao CEO Propriá, em que houve reunião com especialista em Prótese Dentária, visando fazer gestão de casos, e reunião com especialista em Endodontia, para tratar de sua renovação contratual, momento em que foram transmitidas orientações importantes para este fim;
- Colegiado da COCEO, com a participação da coordenadora, apoiadores e gerentes, em que foram debatidos os seguintes pontos: a) informes – férias, mudança da direção da FUNESA, solicitação de materiais, disponibilização e uso de luvas nitrílicas e apresentação do cronograma dos colegiados de 2015; b) pautas –

planilhas e agendas 2015, relatório anual de gestão 2014 e análise das metas alcançadas no ano de 2014;

- Reunião com a coordenação de pós-graduação para planejamento e definição da programação do Seminário Acadêmico da IV Turma do Estágio em Odontologia da Universidade Federal de Sergipe;
- Planejamento dos pontos de pauta da reunião sobre prótese dentária com um dos laboratórios contratualizados pela FUNESA;
- Apresentação da palestra intitulada “Desvelando o Papel do Cirurgião Dentista no SUS” no Seminário Acadêmico da IV Turma do Estágio em Odontologia da Universidade Federal de Sergipe;
- Elaboração da ata da reunião sobre prótese dentária, que envolveu membros da FUNESA e do Laboratório SANTOS;
- Reunião com a Diretoria Geral da FUNESA e com a profissional responsável pelo atendimento a pacientes especiais cuja lotação é no CEO de Tobias Barreto para que a servidora retorne a atividade na função de cirurgiã dentista com organização do serviço baseado no Despacho Motivado do setor jurídico nº 33/2014;
- Articulação com o representante legal da empresa Serviço de Radiologia de Sergipe LTDA.EPP – SORCISE e com o Diretor Financeiro para cumprimento do ofício nº 03/2014 referente ao encontro de contas do contrato nº 08/2011;
- Viagem de apoio institucional ao CEO São Cristóvão, visando acompanhar o serviço do estágio em odontologia da UFS, analisar as agendas das especialidades e averiguar casos da especialidade de prótese dentária;
- Interlocução com os laboratórios credenciados para confecção das próteses dentárias a fim de notificá-los sobre não cumprimento dos prazos na entrega das peças protéticas.
- Reunião com a Diretora Geral, a Diretora Operacional, o Procurador da Fundação Estadual de Saúde, o Apoiador Institucional dos CEOs de São Cristóvão e de Propriá, o Gerente do CEO de São Cristóvão e os representantes da empresa contratualizada para prestação de serviço de confecção das próteses dentárias totais e parciais removíveis Ileide Barbosa dos Santos ME, onde foram abordadas as seguintes pautas: Ordem de serviço nº 256, tempo de confecção de PPRs e PTs, termo de credenciamento nº01/2013 (reembasamento, remontagens e repetições), logística, garantia de credenciamento diante da atual conjuntura da FUNESA, atraso no cumprimento dos prazos, horário de funcionamento do laboratório, pagamento das

ordens de serviços, relação laboratório – protesista – COCEO, rodízio entre as empresas credenciadas na entrega das peças protéticas e insumos de prótese;

- Viagem ao CEO de Tobias Barreto para realizar acolhimento devido o retorno da profissional responsável pelo atendimento dos Pacientes Especiais no CEO sediado neste município, momento em que foram ratificados os mecanismos de funcionamento da unidade, os processos internos de trabalho e as diretrizes institucionais;

Análise de cumprimento das metas das especialidades:

Ao analisar o Anexo I, observa-se que **3.989** procedimentos foram executados, **1070** usuários foram atendidos e **249** tratamento foram concluídos, registros superiores aos visualizados no mês de janeiro do ano de 2014.

No tocante ao grau de absenteísmo observa-se um total de **180** usuários faltosos, número elevado, porém pode ser justificado com a proximidade dos festejos de final de ano e com o período de férias dos usuários.

As atividades educativas tiveram suas metas atingidas nos CEOs de Boquim, Capela, Laranjeiras, Nossa Senhora da Glória, Propriá e São Cristóvão.

Em relação as metas da especialidade Cirurgia Bucal, foram alcançadas nos CEOs Nossa Senhora da Glória e Propriá. Já na especialidade de Pacientes Especiais, os CEOs que atingiram a meta foram Boquim, Laranjeiras, Nossa Senhora da Glória, Propriá e Tobias Barreto.

Em se tratando da meta de Endodontia, não houve cumprimento em nenhuma das sete unidades, destacando-se o CEO Nossa Senhora da Glória, que alcançou a marca de 33 tratamentos endodônticos realizados. No que diz respeito à Periodontia os CEOs de Boquim, Nossa Senhora da Glória, Propriá e Tobias Barreto atingiram a meta. Os serviços de Prótese Dentária ofertados nos CEOs Propriá e São Cristóvão entregaram um total de 8 próteses.

Observação:

O período de recesso de um dos laboratórios no mês de janeiro, a interrupção da confecção das próteses por parte do outro laboratório e as férias da especialista do CEO de Propriá ocasionaram um impacto negativo na produção das peças protéticas neste mês de janeiro do ano de 2015.

B.1.2 AÇÕES DAS UNIDADES ASSISTÊNCIAIS

B.1.2.1 Boquim

Atividades desenvolvidas:

- Confirmação do agendamento com os usuários um dia antes, para minimizar o absenteísmo. Tendo como objetivo programar o atendimento do dia posterior, podendo-se realizar o reagendamento dos usuários que por algum motivo não puderam comparecer e agendar outro paciente em seu lugar. Possibilitando também a programação do quantitativo de instrumentais e materiais de consumo que serão utilizados nos consultórios, além de enfatizar aos usuários a importância de se alimentar antes de procedimentos odontológicos. Sendo que no mês de Janeiro houve o quantitativo de 27 usuários faltosos;
- Elaboração e envio da agenda para os municípios do mapa sanitário, expondo a importância do encaminhamento com o guia de cuidado, salientando que o usuário deve estar portando o cartão do SUS e RG e divulgando os serviços ofertados e o endereço do CEO de Boquim. Objetivando também, o repasse aos municípios dos nomes dos profissionais, os dias de atendimento de cada especialidade;
- Realização de 03 reuniões de equipe, com os seguintes pontos de pauta: Apresentação da nova profissional da especialidade de Pacientes Especiais; Diálogo com a equipe sobre o cuidado com os materiais e os equipamentos da Unidade, tanto na esterilização quanto no manuseio deste. Destacando a importância de preservar o patrimônio do CEO Boquim; Requerimento para adicional de insalubridade/periculosidade: benefício deve ser concedido a todos os colaboradores que realizam: Atividades de operação com aparelhos de raios-X. Profissionais devem optar se continuam recebendo a insalubridade ou se vão escolher a periculosidade; Disponibilização e Uso de luvas nitrílicas: Cada ASB receberá dois pares de luvas, um para lavagem e um para secagem dos materiais como medida de proteção para evitar acidentes de trabalho. Ao receber essas luvas, o profissional deve identificar com o seu nome e a finalidade (lavagem/secagem);
- Elaboração e divulgação da sala de espera no mural e nos consultórios da unidade;
- Organização da agenda de todas as especialidades, com o objetivo de resgatar os usuários faltosos, com uma busca ativa nos prontuários, e consequentemente as metas preconizadas para as especialidades;

- Elaboração da escala de trabalho dos profissionais da unidade para ser apresentada a COCEO;
- Busca ativa nos prontuários da Especialidade de Pacientes Especiais a fim de resgatar usuários para a realização do agendamento;
- Foram atendidos 169 usuários, tendo 43 usuários seus tratamentos concluídos, sendo que todos os usuários concluídos realizaram a escuta dos usuários, com o objetivo de mensurar a qualidade dos serviços prestados pelos servidores, da infraestrutura, limpeza da unidade e do tratamento realizado, alcançando 100% da meta. Apresentando o seguinte quantitativo de usuários atendidos por município: Boquim com 127 usuários, Pedrinhas com 16 usuários, Umbaúba com 10 usuários, Arauá com 06 usuários, Cristinápolis com 05 usuários, Salgado com 03 usuários, Santa Luzia do Itanhy com 01 usuário e Indiaroba com 01 usuário;
- No mês de Janeiro foram realizados 17 encaminhamentos inter especialidades, sendo 09 usuários encaminhados para a especialidade de Endodontia, 02 usuários encaminhados para a especialidade de Periodontia, 05 usuários encaminhados para a especialidade de Cirurgia e 01 usuário encaminhado para a especialidade de Pacientes Especiais, que tem como principal ação no momento do acolhimento não realizar somente o que está descrito no guia de cuidado inicial, mas sim, realizar durante o exame clínico um planejamento de atendimento, para que não haja a necessidade do usuário retornar da atenção básica com outra guia.

Análise de cumprimento de metas:

- No corrente mês foram realizadas 11 salas de espera, atingindo 110% das metas;
- A especialidade de Cirurgia, não cumpriu a meta com um total de 86 procedimentos, atingindo 95,56% de meta;
- A especialidade de Periodontia, cumpriu a meta, com um total de 91 procedimentos, atingindo 101,11% de meta;
- A especialidade de Endodontia, não cumpriu a meta, com um total de 09 procedimentos, atingindo 15% de meta;
- A especialidade de Pacientes Especiais, cumpriu a meta com um total de 407 procedimentos, atingindo 370% da meta.

Observação:

- No dia 01 de janeiro foi decretado Feriado Nacional;

- Um dos profissionais da especialidade de Endodontia está em gozo de férias o que ocasionou impacto na produção da referida especialidade;
- A profissional responsável pela especialidade de cirurgia apresentou atestado médico o que comprometeu a meta mensal.

B.1.2.2 CAPELA

Atividades desenvolvidas:

- Acompanhamento do serviço executado pela coordenação de infraestrutura no que concerne ao reparo das instalações hidráulicas do CEO de Capela;
- Confirmação da consulta dos usuários um dia antes com objetivo de reduzir o absenteísmo, pois no momento da confirmação caso o usuário informe que não poderá comparecer a consulta um novo usuário ocupará a vaga na agenda;
- Reunião de equipe em que foram abordadas as seguintes pautas: diálogo de segurança orientando o uso das luvas nitrílicas, registro real do horário nas folhas de frequências, fluxo dos encaminhamentos equivocados, tratamento concluído X escuta dos usuários, apresentação do requerimento para adicional de insalubridade/periculosidade;
- Organização da escala dos especialistas X ASBs, com objetivo de organizar o funcionamento das unidades produtivas e executar o rodízio das ASBs por todas as especialidades;
- Envio através de e-mail do cronograma que rege o funcionamento do CEO de Capela para os gestores dos municípios que compõem o mapa sanitário de Capela, com o intuito de firmar parceria e legitimar o Centro de Especialidades de referência;
- Organização da agenda da especialidade de endodontia devido a mudança da especialista;
- Levantamento dos materiais odontológicos necessários para o ideal funcionamento das unidades produtivas;
- Entrega de uma via impressa do Acordo Coletivo e do Plano de Emprego e Remuneração da FUNESA para acesso de todos os servidores;
- Apresentação do catálogo de materiais de consumo da FUNESA para que as GSMs com os pedido dos materiais sejam confeccionadas tendo como base este instrumento;
- Planejamento das férias dos servidores do CEO para gozo no ano de 2015, com objetivo de organizar as agendas e planejar o cumprimento das metas da Portaria

1.464;

- Entrega dos sapatos de segurança para todos os servidores do CEO, bem como orientações sobre a importância do uso deste equipamento de proteção;
- Articulação com o gestor do município de Nossa Senhora das Dores para orientação sobre os encaminhamentos, entrega das guias de cuidado e atualização do contato para envio do cronograma de funcionamento do CEO de Capela;
- Análise do preenchimento das planilhas de Status e BPA para conferência dos dados, bem como orientação as assistentes administrativas para alinhar alguns pontos referentes ao registro dos dados;
- No mês de janeiro de 2015, em relação ao número de usuários faltosos constatou-se o seguinte panorama por especialidade: Cirurgia - 05, Pacientes Especiais – 04, Endodontia -02 e Periodontia-02 com um total de 13 absenteísmos;
- No mês de janeiro o CEO Capela deu cobertura de atendimento a um total de 122 usuários, destes 38 tiveram seus tratamentos concluídos, 83 usuários estão em tratamento e 01 usuário compareceu para controle. Apresentando o seguinte quantitativo de usuários atendidos por município: Capela com 99 usuários, Siriri com 07 usuários, Cumbe com 05 usuários, Japaratuba com 05 usuários, Carmópolis com 04 usuários e Nossa Senhora das Dores com 02 usuários.
- No mês de janeiro foram realizados 26 encaminhamentos inter especialidade, sendo 15 usuários encaminhados para a especialidade de Endodontia, 07 usuários encaminhados para a especialidade de Periodontia, 02 usuários encaminhados para a especialidade de Cirurgia e 02 usuários encaminhados para a especialidade de Pacientes Especiais.

Análise do Cumprimento de Metas:

No corrente mês foram realizadas 13 salas de espera, atingindo 130% da meta preconizada;

- A especialidade de Cirurgia, não cumpriu a meta com um total de 83 procedimentos, atingindo 92,22% da meta;
- A especialidade de Periodontia, não cumpriu a meta com um total de 74 procedimentos, atingindo 82,22% de meta;
- A especialidade de Endodontia, não cumpriu a meta com um total de 12 procedimentos, atingindo 20% de meta;
- A especialidade de Pacientes Especiais, não cumpriu a meta com um total de 83

procedimentos, atingindo 75,45% da meta.

Observações:

- O CEO regional de Capela está em fase de construção de sua imagem institucional através da parceria firmada entre os municípios que compõem o mapa sanitário para encaminhamento dos usuários.

B.1.2.3 Laranjeiras

Atividades desenvolvidas:

- Monitoramento das confirmações das consultas agendadas com os usuários semanal e diariamente, na véspera do atendimento com o intuito de reduzir o absenteísmo;
- Realização de reunião com a equipe abordando pautas referentes ao resgate dos fluxos internos para encaminhamento equivocados, controle de biópsia e radiografia panorâmica, encaminhamento para rede hospitalar;
- Implantadas as novas agendas de atendimentos, BPA e Status dos usuários 2015;
- Acompanhamento da organização dos armários vitrines dos consultórios;
- Realização das demandas da coordenação, referente ao Planejamento das férias 2015, levantamento das pendências do serviço terceirizados, levantamento dos Bancos de horas dos funcionários e apresentação do Requerimento referente a periculosidade/insalubridade;
- Levantamento dos prontuários arquivados, por município, com finalidade de resgatar os usuários para conclusão dos tratamentos;
- Articulação com os municípios de referência para atualização dos contatos dos gestores;
- Planejamento dos processos internos: escalas das ASBs, escala de realização de sala de espera, organização do mural, planejamento de banco de horas com os funcionários;
- Acompanhamento do atendimento dos estagiários e planejamento juntamente com a professora responsável, da agenda de atendimento até o encerramento do estágio;
- Realização de reunião com o Cirurgião bucomaxilofacial, para resgate do fluxo interno, repasse da necessidade de mais informações nos prontuários.

Análise do Cumprimento de Metas:

- O CEO Laranjeiras no mês de Janeiro atendeu um total de 87 usuários, deste total 20 tratamentos foram concluídos sendo que 100% dos pacientes foram escutados;
- Dos 87 usuários atendidos no CEO de Laranjeiras o panorama de encaminhamentos por município foi o seguinte: 40 usuários de Laranjeiras, 07 de Divina Pastora, 06 de Japaratuba, 05 de Maruim, 05 de Santa Rosa de Lima, 05 de Riachuelo, 04 de Siriri, 03 de Carmópolis, 03 de Rosário do Catete, 02 de Nossa Senhora das Dores, 01 de Itabaiana e 06 de outros;
- Realização de 10 sala de espera, entre os temas abordados foi incluída a divulgação da carta de direitos dos usuários do Sistema Único de Saúde, atingindo 100% da meta preconizada;
- Tivemos 32 Absenteísmo o que corresponde a 37% em relação ao total de usuários atendidos.;
- Foram escutados 20 usuários neste mês, equivalente a 23% dos usuários atendidos;
- Na especialidade de cirurgia houve um total de atendimento a 01 usuário, sendo realizado 06 procedimentos, atingindo 6,67% da meta, em virtude das férias do especialista que retorno no dia 30/01/15;
- Na especialidade de periodontia houve um total de 10 usuários, realizando 54 procedimentos atingindo 60 % da meta;
- Na especialidade de endodontia houve um total de atendimentos a 60 usuários, realizando 24 procedimentos, atingindo 40% da meta;
- Na especialidade de atendimento a pessoas com Pacientes especiais, houve um total de atendimentos a 16 usuários, realizando 112 procedimentos atingindo 101,82% da meta.

Observação:

- No dia 12/01/15 foi ponto facultativo no município de Laranjeiras;
- Dia 01/01/15 foi Feriado nacional;
- O Especialista em Cirurgia Bucomaxilofacial estava em gozo de férias no mês de Janeiro;
- A especialista de Periodontia apresentou um atestado de 03 dias que corresponde a uma semana de atendimento;
- Alguns especialistas participaram de Assembleia pública, referente às Fundações;

- Um especialista em endodontia apresentou declarações para realização de exames, o outro especialista necessitou de 03 dias de trabalho para posterior compensação em banco de horas por motivos pessoais;
- Uma das especialistas em Paciente Especiais recebeu deferimento para participação em no 33º Congresso Internacional em São Paulo, correspondente a 01 semana de atendimento.

B.1.2.4 Nossa Senhora da Glória

Atividades desenvolvidas:

- Confirmação dos usuários um dia antes, é uma ação contínua, realizada na tentativa de minimizar o absenteísmo. Sabe-se que, o reagendamento dos usuários que por algum motivo não puderam comparecer é garantido, e consequentemente, a substituição por outro paciente. Isto possibilita a programação do quantitativo de instrumentais e materiais de consumo que serão utilizados nos consultórios. Mesmo com todas as providências tomadas, no mês de Janeiro tivemos o quantitativo de 30 usuários faltosos, sendo 8 na especialidade de Periodontia, 6 na especialidade de Pacientes Especiais, 4 na especialidade de Cirurgia e 12 na especialidade de Endodontia;
- Elaboração e envio da agenda para os municípios do mapa sanitário, na oportunidade é ratificado a importância do encaminhamento com a guia de cuidado, como também o usuário deve está portando cartão do SUS e RG. Ainda neste instrumento de comunicação é informado aos municípios os serviços ofertados e o endereço do CEO de Nossa Senhora da Glória, além dos nomes dos profissionais, os dias de atendimento de cada especialidade e aviso sobre o retorno das férias de dois dos cirurgiões-dentistas, uma auxiliar de saúde bucal e uma assistente administrativo e o início das férias de um cirurgião-dentista e uma ASB;
- Elaboração e divulgação do cronograma da sala de espera no mural e nos consultórios da unidade, para acesso a todos os servidores e usuários;
- Busca ativa de usuários faltosos, através dos prontuários e das agendas de todas as especialidades, com o objetivo de resgatá-los e consequentemente cumprimento das metas preconizadas pela Portaria 1.464 para as especialidades;
- Planejamento da escala de trabalho das ASBs para o mês de Fevereiro e reorganização da mesma considerando o início das férias de uma ASB e a volta de

outra, efetuando o rodízio das ASBs entre os consultórios, com o objetivo de que todos os auxiliares se qualifiquem em todas as especialidades;

- Presença no colegiado da COCEO, onde foram abordados a mudança da direção da FUNESA, solicitação de materiais e elaboração das GSMs, a disponibilização de luvas nitrílicas e apresentação do cronograma anual dos colegiados, além da apresentação das planilhas e agendas de 2015, junto ao tutorial e o relatório anual de Gestão de 2014;
- Reunião com toda a equipe para informar sobre a mudança da direção da FUNESA, bem como a disponibilização e o modo de uso das luvas nitrílicas e apresentação do tutorial das agendas e planilhas de 2015;
- No mês de janeiro de 2015 foram atendidos 172 usuários, tendo 73 usuários com tratamento concluído, sendo que todos os usuários concluídos realizaram a escuta dos usuários, com o objetivo de mensurar a qualidade dos serviços prestados pelos servidores, da infraestrutura, limpeza da unidade e do tratamento realizado, alcançando 100 % da meta. Apresentando o seguinte quantitativo de usuários atendidos por município: Nossa Senhora da Glória com 133 usuários, Poço Redondo com 07 usuários, Nossa Senhora de Aparecida com 06 usuários, Graccho Cardoso com 06 usuários, Monte Alegre de Sergipe com 04 usuários, Feira Nova com 03 usuários, São Miguel do Aleixo com 03 usuários, Porto da Folha com 02 usuários, Itabi com 02 usuários, Gararu com 01 usuário e outros municípios não pertencentes ao mapa sanitário com 05 usuários;
- No mês de janeiro foram realizados 10 encaminhamentos inter-especialidade, sendo 08 usuários encaminhados para a especialidade de Periodontia, 01 usuário encaminhado para a especialidade de Cirurgia e 01 para Pacientes Especiais, que tem como principal ação no momento do acolhimento não realizar somente o que está descrito na guia de cuidado inicial, mas sim, um planejamento de atendimento, para que não haja a necessidade do usuário retornar da atenção básica com outra guia.

Análise de cumprimento de metas:

- No corrente mês realizou-se 10 Salas de Espera, atingindo 100% da meta preconizada;
- A especialidade de Cirurgia, cumpriu a meta com um total de 250 procedimentos, atingindo 277,78% da meta;

- A especialidade de Periodontia, cumpriu a meta com um total de 99 procedimentos, atingindo 110% da meta preconizada;
- A especialidade de Endodontia, não cumpriu a meta, com um total de 33 procedimentos, atingindo 55% da meta;
- A especialidade de Pacientes Especiais, cumpriu a meta com um total de 200 procedimentos, atingindo 181,82% da meta preconizada;

Observação:

- Na especialidade de Cirurgia, um dos servidores estava em gozo de férias;
- Na especialidade de Endodontia, um dos servidores estava em gozo de férias.

B.1.2.5 Propriá

Atividades desenvolvidas:

- Organização das escalas de trabalho e de serviço das ASBs;
- Elaboração da agenda dos profissionais e envio para todos os municípios que compõem o mapa sanitário da região;
- Confecção da escala da sala de espera;
- Organização das agendas das especialidades, levando-se em consideração banco de horas, folgas de aniversário e folgas-prêmio;
- Organização da agenda da especialidade Prótese Dentária, mediante o afastamento de uma profissional para gozo de férias;
- Acompanhamento do registro das folhas de frequência de todos os servidores;
- Consolidação do planejamento de férias para o corrente ano;
- Realização de 02 reuniões em equipe com a presença do apoiador institucional;
- Revisão das planilhas de encaminhamentos equivocados, de biópsias e de radiografias panorâmicas relativas a 2014, e envio para a coordenação;
- Reunião com especialista em prótese dentária para tratar de gestão de casos de sua responsabilidade;
- Reunião com especialista em endodontia, objetivando alinhar processos de trabalho com vistas à renovação de seu contrato;
- Foram atendidos 238 usuários, tendo 32 usuários com tratamento concluído, apenas 01 usuário concluído não realizou a escuta dos usuários alcançando 96,88% da meta. Apresentando o seguinte quantitativo de usuários atendidos por município:

Propriá com 113 usuários, Nossa Senhora de Lourdes com 18 usuários, Japoatã com 14 usuários,São Francisco com 14 usuários, Pacatuba com 11 usuários, Santana do São Francisco com 10 usuários, Malhada dos Bois com 09 usuários, Canhoba com 08 usuários, Cedro de São João com 08 usuários, Muribeca com 06 usuários, Neópolis com 06 usuários, Ilha das Flores com 05 usuários, Brejo Grande com 05 usuários, Aquidabã com 05 usuários, Telha com 02 usuários, Amparo do São Francisco com 01 usuário, Gararu com 01 usuário, Monte Alegre com 01 usuário e Porto da Folha com 01 usuário;

- No mês de janeiro foram realizados 05 encaminhamentos inter especialidade, sendo 02 usuários encaminhados para a especialidade de Endodontia, 02 para Prótese e 01 usuário encaminhado para a especialidade de Cirurgia.

Análise do cumprimento de metas:

- No corrente mês realizou-se 12 Salas de Espera, atingindo 120% da meta preconizada;
- A especialidade de Cirurgia, cumpriu a meta com um total de 163 procedimentos, atingindo 181,11% da meta;
- A especialidade de Periodontia, cumpriu a meta com um total de 130 procedimentos, atingindo 144,44% da meta preconizada;
- A especialidade de Endodontia, não cumpriu a meta com um total de 28 procedimentos, atingindo 46,67% da meta;
- A especialidade de Pacientes Especiais, cumpriu a meta com um total de 183 procedimentos, atingindo 166,36% da meta preconizada;
- A especialidade de Prótese, não cumpriu a meta com um total de 05 peças protéticas finalizadas, atingindo 8,33% da meta preconizada.

Observações:

- Houve gozo de férias de especialista em prótese dentária e 01 ASB a partir da segunda quinzena do mês.

B.1.2.6 São Cristóvão

Atividades desenvolvidas:

- Acompanhamento e orientação a Assistente Administrativa: confirmação das agendas com o intuito de diminuir o absenteísmo, arquivamento dos prontuários e impressos.
- Confecção do cronograma de atendimento referente ao mês de Janeiro e envio para todos os municípios que compõe o nosso mapa sanitário, para que os mesmos tenham conhecimento da nossa escala de atendimento;
- Reunião com as ASBs momento em que foi abordada as seguintes pautas: biossegurança, insumos odontológicos, ficha de EPI e arrumação dos armários vitrines;
- Análise das frequências dos funcionários do CEO São Cristóvão, para monitorar o fiel preenchimento da folha e informar a COCEO sobre atestados, banco de horas ou alguma outra situação de destaque;
- Divulgação da Carta dos Direitos dos Usuários do SUS;
- Orientações e instruções das ASBs junto ao técnico da CR Oxigênio para o uso da autoclave e destilador;
- Participação no Colegiado dos CEOs;
- Organização e catalogação de todo o arquivo do CEO;
- Articulação com o município de Tomar do Geru com o objetivo de reduzir o número de absenteísmo;
- Realização no CEO de São Cristóvão palestra com o tema Biossegurança.

Análise de comprimento de metas:

- No mês de Janeiro de 2015, foram realizadas 13 salas de espera, atingindo 108,33 % da meta;
- Na especialidade de Prótese atendemos 45 usuários, onde foram concluídas 03 próteses;
- Na especialidade de Cirurgia, atendemos 12 usuários, com um total de 70 procedimentos, ou seja, 41,18% da meta;
- Na especialidade de Endodontia, atendemos 37 usuários com total de 11 procedimentos, ou seja, 12,22% da meta;

- Na especialidade de Periodontia foram atendidos 15 usuários, com um total de 72 procedimentos, totalizando 48,00%;
- Para a especialidade de Pacientes Especiais, tivemos um total de 41 usuários atendidos, com 184 procedimentos atingindo 96, 84% da meta;
- No mês de Janeiro foram atendidos: 84 de São Cristóvão, 14 de Itaporanga, 11 da Barra dos Coqueiros, 06 de Tomar do Geru, 05 de Ribeirópolis, 04 de Frei Paulo, 02 de Itabaiana, 02 de Campo do Brito, 02 de Indiaroba, 01 de Pedrinhas, 01 de Riachão, 01 usuário de Carira, 01 de Moita Bonita, 01 de Areia Branca, 01 de Macambira, e 14 de outros municípios.

Observações:

No mês de janeiro do corrente ano o gozo de férias de uma das endodontistas e de um dos profissionais responsáveis pela especialidade de cirurgia, bem como o gozo de licença prêmio dos estatutários responsáveis pelas especialidades de endodontia, periodontia e de cirurgia e ainda o afastamento por atestado médico e por certidão judicial apresentado pelas profissionais responsáveis pelo atendimento aos pacientes especiais comprometeram o cumprimento das metas preconizadas na Portaria 1.464 nas respectivas especialidades.

B.1.2.7 Tobias Barreto

Atividades desenvolvidas:

- Reunião interna do CEO Bernadino Mitidieri com todos os profissionais para repassar os assuntos discutidos no Colegiado Ampliado, bem como alinhar alguns pontos que estavam em desacordo na unidade;
- Diálogo de segurança com a equipe para melhorar o processo de assistência na aspiração dos fluídos e no afastamento dos tecidos da cavidade bucal dos pacientes em atendimento;
- Diálogo de segurança solicitando atenção durante o processo de lavagem e secagem de materiais, como também a arrumação das salas, para evitar acidentes de trabalho com materiais perfuro cortante;
- Diálogo para não fazer uso de telefone celular durante procedimentos ou atividades laborais, evitando acidentes de trabalho;

- Entrega dos calçados de biossegurança aos novos servidores, na oportunidade foi levantado a importância do uso destes durante permanência do profissional na unidade;
- Acompanhamento das solicitações de Banco de Horas dos servidores, evitando prejuízo ao serviço;
- Levantamento das demandas de manutenção em pendência;
- Reorganização da agenda de endodontia, com a licença maternidade de uma das especialistas;
- Organização da agenda de pacientes especiais com o retorno da especialista, possuindo atualmente duas cadeiras para a especialidade, com isso foi feito um levantamento do arquivo de todos os usuários da especialidade de Pacientes Especiais, para redistribuição e organização da agenda das duas especialistas;
- Preenchimento do relatório de absenteísmo, com o objetivo de identificar os municípios e fazer as devidas orientações para que estes municípios realizem os encaminhamentos;
- Encaminhamento de uma das Auxiliares de Saúde Bucal, para rede hospitalar, após a mesma sofrer um acidente de trabalho durante secagem de instrumentais, e depois acompanhar a mesma na investigação social;
- Levantamento das planilhas de biópsia, panorâmicas do ano de 2014, para organização do arquivo. E ainda sobre o arquivo, foi realizado levantamento dos prontuários dos usuários, da agenda e das planilhas de produção do ano de 2014 para arquivar e mantê-los organizados;
- Conferência das folhas de frequências dos funcionários do CEO Tobias Barreto;
- No mês de janeiro de 2015, em relação ao número de usuários faltosos constatou-se o seguinte panorama por especialidade: Endodontia - 5, Pacientes Especiais – 8, Cirurgia - 8 e Periodontia -10 com um total de 31 absenteísmos, as causas mais frequentes são: acometimento de algum tipo de alteração sistêmica, proximidade as festas de final de ano, imprevistos ou simplesmente falta sem justificativa mesmo quando confirmados no dia anterior ao tratamento;
- No mês de janeiro o CEO Tobias Barreto deu cobertura de atendimento a um total de 132 usuários, destes 18 tiveram seus tratamentos concluídos e 114 usuários estão em tratamento. Do total geral dos usuários atendidos prestamos atendimento a 98 usuários do município de Tobias Barreto, 15 de Itabaianinha, 06 de Poço Verde, 06

de Tomar do Geru, 04 de Riachão do Dantas, 02 são do município de Simão Dias e apenas 01 usuário de outro município;

- Em relação ao número de encaminhamentos por especialidade foi apresentado o seguinte panorama: Periodontia com total de 33 usuários atendidos, seguido da especialidade de Pacientes Especiais com 47 usuários atendidos, na sequência Cirurgia com 19 atendidos e por fim Endodontia com 33 usuários encaminhados para a especialidade. Com relação aos encaminhamentos inter especialidade no mês de janeiro foi apresentado o seguinte panorama: 4 para endodontia e 2 para pacientes especiais, somando um total de 06 encaminhamentos inter especialidade.

Análise do Cumprimento de Metas:

- No corrente mês realizou-se 09 Salas de Espera, atingindo 90% da meta preconizada;
- A especialidade de Cirurgia, não cumpriu a meta com um total de 40 procedimentos, atingindo 44,44% da meta;
- A especialidade de Periodontia, cumpriu a meta, com um total de 183 procedimentos, atingindo 203,33% da meta preconizada;
- A especialidade de Endodontia, não cumpriu a meta, com um total de 8 procedimentos, atingindo 13,33% da meta;
- A especialidade de Pacientes Especiais, cumpriu a meta com um total de 128 procedimentos, atingindo 116,36% da meta preconizada;

Observações:

- Uma das especialistas de endodontia entrou de Licença Maternidade na segunda semana do mês o que refletiu no cumprimento da meta da referida especialidade;
- Na especialidade de cirurgia a carga horária é cumprida em 8 horas semanais, uma vez que foi a única estratégia encontrada para fixação de profissional.

GOVERNO DE SERGIPE
FUNDAÇÃO ESTADUAL DE SAÚDE - FUNESA

ANEXO I

COCEO - COORDENAÇÃO DOS CENTROS DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS

Mês de referência: JANEIRO DE 2015

MONITORAMENTO DA RESOLUTIVIDADE											
		RESULTADO ESPERADO		BOQUIM	CAPELA	LARANJEIRAS	N.SRA.DA GLÓRIA	PROPRIÁ	SÃO CRISTOVÃO	TOBIAS	TOTAL
TOTAL DE CONCLUÍDOS:		Não há meta		43	38	20	73	32	25	18	249
TOTAL DE ATENDIDOS:		Não há meta		169	122	87	172	238	150	132	1070
TOTAL ABSENTEÍSMOS:		< 20% dos usuários referenciados		27	13	32	30	24	23	31	180
TOTAL DE PROCEDIMENTOS		Não há meta		753	459	335	778	741	492	431	3989
CÓDIGO	PROCEDIMENTO	RESULTADO ESPERADO		BOQUIM	CAPELA	LARANJEIRAS	N.SRA.DA GLÓRIA	PROPRIÁ	SÃO CRISTOVÃO	TOBIAS	TOTAL
0101010028	Atividade educativa	10	12	11	13	10	10	12	13	9	78
PROCEDIMENTOS INTEGRADOS											
CÓDIGO	PROCEDIMENTO	RESULTADO ESPERADO		BOQUIM	CAPELA	LARANJEIRAS	N.SRA.DA GLÓRIA	PROPRIÁ	SÃO CRISTOVÃO	TOBIAS	TOTAL
0301010048	Consulta de profissionais	Não há meta		160	207	139	196	232	152	72	1158
0204010187	Radiografia periapical, interproximal (bite wing)										
PRODUÇÃO POR ESPECIALIDADE											
ESPECIALIDADE		RESULTADO ESPERADO		BOQUIM	CAPELA	LARANJEIRAS	N.SRA.DA GLÓRIA	PROPRIÁ	SÃO CRISTOVÃO	TOBIAS	TOTAL
CIRURGIA		90	170	86	83	6	250	163	70	40	698
ENDODONTIA		60	95	9	12	24	33	28	11	8	125
PACIENTES ESPECIAIS		110	190	407	83	112	200	183	184	128	1297
PERIODONTIA		90	150	91	74	54	99	130	72	183	703
PRÓTESE		60						5	3		8

B.2. ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA PARA EXECUÇÃO À REDE DE FARMÁCIAS POPULARES DO BRASIL (FPB's) - Gerenciamento da Rede de Farmácias Populares (ação II.2 do Plano Anual de Atividades 2014)

B.2.1. AÇÕES DA COORDENAÇÃO

As ações de Gestão e demais atividades abaixo descritas, realizadas no âmbito da coordenação das Farmácias Populares e nos serviços estão relacionadas ao "ANEXO III: *Qualidade da Informação, Humanização da Atenção e Eficiência e Qualidade".*

Qualidade da Informação

Cod.	OBJETIVO	ENCAMINHAMENTO	TAXONOMIA
QI01	SCNES: Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde	Em atualização: mudança na equipe.	Ação em Andamento (AA)
	NOTIVISA – Sistema de Notificações em Vigilância Sanitária/Farmacovigilância		Ação em Andamento (AA)
QI02	Manter atualizadas as informações referentes ao conjunto de serviços contratados à Farmácia Popular	Emissão de relatórios mensais;	Ação Concluída (AC)
		O cadastro dos pacientes inseridos no programa de Atenção Farmacêutica (ATENFAR) está sendo feito pelo farmacêutico à cada consulta.	Ação em Andamento (AA)
QI03	Adequação das documentações jurídicas das Farmácias à FUNESA	Em tramitação a mudança dos CNPJ's das farmácias como filiais à Funesa.	Ação em Andamento (AA)
		Aptos para emitir Nota Fiscal Eletrônica para as três farmácias.	Ação Concluída (AC)

Humanização da Atenção

Cod.	Objetivo	ENCAMINHAMENTO	TAXONOMIA
H01	Conhecer a percepção e expectativas dos usuários quanto aos serviços e produtos ofertados pela rede de Farmácia Popular	Em período de aplicação e consolidação dos dados do questionário da pesquisa de satisfação do usuário.	Ação em Andamento (AA)
		Razão entre o Nº de usuários que adentraram (senha emitida) a farmácia e o N° de necessidades atendidas efetivamente (senha atendida). **FPB-ESTÂNCIA → 95,93%** **FPB-GLÓRIA → 92,22%** **FPB-PROPRIÁ → 91,11%**	Ação Concluída (AC)
H02	Garantir acessibilidade	Monitoramento realizado mensalmente e a cada supervisão garantindo a manutenção.	Ação em Andamento (AA)
H03	Ter identidade visual/publicidade do Programa “Farmácia Popular”	Em conformidade.	Ação Concluída (AC)
H04	Chamada/atendimento ao usuário com utilização de senha	100% dos atendimentos são realizados com senha.	Ação Concluída (AC)

Eficiência e qualidade dos produtos e serviços ofertados

Cod.	Objetivo	ENCAMINHAMENTO	TAXONOMIA
EQ01	Instituir o Programa do Cuidado Farmacêutico	**Serviços Farmacêuticos:** Distribuição, Dispensação, Aferição de Parâmetros Bioquímicos, Fisiológicos e Antropométrico, Revisão da Farmacoterapia e Atenção Farmacêutica sendo executados nas farmácias.	Ação em Andamento (AA)
EQ02	Qualificar a dispensação da prática farmacêutica.	Aplicabilidade do Manual de Boas práticas e Pop's em execução e monitoramento constante.	Ação Concluída (AC)
EQ03	Gerenciar as informações referentes à notificação dos efeitos adversos conforme legislação	Não houve nenhuma notificação.	Ação Concluída (AC)
EQ04	Gerenciar o estoque de medicamentos	Em conformidade.	Ação Concluída (AC)
EQ05	Regularizar e manter atualizado os certificados vinculados a regularidade sanitária das farmácias Populares	Em atualização.	Ação em Andamento (AA)
EQ06	Capacitar os profissionais vinculados às unidades do Programa		Ação Concluída (AC)
EQ07	Cumprir as Normas Técnicas e Legislações vigentes de Biossegurança, incluindo o Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Saúde (PGRSS), aplicáveis a estabelecimentos Farmacêuticos/ Farmácia Popular.	Em conformidade.	Ação em Andamento (AA)

EQ08	Proporcionar incremento de atendimentos dos usuários pelo Programa Farmácia Popular do Brasil.	Comunicação e oferta dos novos serviços. Divulgação na farmácia por meio de folder sobre os **S**erviços **F**armacêuticos – **SF**, disponível aos usuários. Distribuição de Folder de medicamentos e dos serviços farmacêuticos para os pacientes, palestras educativas.	Ação em Andamento (AA)

PRODUÇÃO GERAL DAS FARMÁCIAS POPULARES DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA, ESTÂNCIA E PROPRIÁ

BALANÇO GERAL – JANEIRO 2015	
Nº. de senhas emitidas	**4432**
Nº. de necessidades atendidas	**4121**
Quantidade de municípios atendidos	
Municípios sergipanos	**38**
Municípios de outros estados	**10**
TOTAL	**48**

FPB	RECEITAS DE INST. PÚBLICA	RECEITAS DE INST. PRIVADA	TOTAL
ESTÂNCIA	905	5	910
GLÓRIA	806	128	934
PROPRIÁ	1057	305	1362
TOTAL	2768	438	3206

Serviços farmacêuticos	
Aferição de Pressão Arterial	342
Aferição de glicemia	111
Circunferência Abdominal	4
Peso	176
ALTURA	12
IMC	12
Distribuição	3117
Dispensações	241

Revisão da farmacoterapia		**21**
Atenção Farmacêutica		**31**
Notificações	**RAM**	**0**
	DQM	**0**
Estoque de medicamentos		**EM CONFORMIDDE**
PGRSS		**APLICADO**
MBPD		**APLICADO**
POP's		**EM REVISÃO**

- **Problema Relacionado ao Medicamento, identificados nos Serviços Farmacêuticos.**

MONITORAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E LICENCIAMENTO DAS FARMÁCIAS POPULARES

MONITORAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E LICENCIAMENTO DAS FARMÁCIAS POPULARES:		**FPB-ESTÂNCIA**		**FPB-GLÓRIA**		**FPB-PRPPRIÁ**	
		VALIDADE	**OBSERVAÇÕES**	**VALIDADE**	**OBSERVAÇÕES**	**VALIDADE**	**OBSERVAÇÕES**
Municipal	Alvará de Funcionamento	19/05/15	atualizado	**31/12/15**	**Em processo de Atualização**	26/01/15	Em processo de Atualização

	IPTU	não aplicável	isento	**não aplicável**	**isento**	não aplicável	isento
Estadual	CNPJ	não aplicável	atualizado	**não aplicável**	**atualizado**	não aplicável	atualizado
	Sistema de Notas Fiscais Eletrônicas (NF-e)	Em conformidade	atualizado	Em conformidade	atualizado	Em conformidade	atualizado
	Notas Fiscais Série D1	Em conformidade	atualizado	Em conformidade	atualizado	Em conformidade	atualizado
	Certificado de Regularidade do CRF	31/03/15	atualizado	31/03/15	atualizado	31/03/15	atualizado
	Licença Sanitária	29/05/15	atualizado	20/10/15	atualizado	19/09/15	atualizado
	Certificado de Dedetização	06/03/15	atualizado	06/03/15	atualizado	06/03/15	atualizado
	Esfignomanômetro	05/01/15 (data de calibração	atualizado	05/01/15 (data de calibração	atualizado	05/01/15(data de calibração)	atualizado
	Atestado de Regularidade do CBM	Em processo de Atualização	Em processo de Atualização	Em processo de Atualização	Em processo de Atualização	Em processo de Atualização	Em processo de Atualização
	Extintores de incêndio	01/04/15	atualizado	06/06/15 (01 UND) 06/05/2015 (04UND)	atualizado	01/04/15	atualizado
Federal	Autorização de Funcionamento (AFE)	30/03/14	Em processo de renovação	12/05/15	atualizado	11/03/14	Em processo de renovação
	Cadastro Nacional de	Em conformidade	Em processo de	Em conformidade	Em processo de	Em	Em processo de

	Estabelecimento de Saúde (CNES)		atualização de profissionais		atualização de profissionais	conformidade	atualização de profissionais
	Termo aditivo de Convênio FIOCRUZ	atualizado	VALIDADE:Convênio DEZ/15	atualizado	VALIDADE:Convênio DEZ/15	atualizado	VALIDADE:Convênio DEZ/15

Tabela de Dispensação

PRM 1	USO DE FARMACOTERAPIA DESNECESSÁRIA	FPB-ESTÂNCIA	FPB-PROPRIÁ	FPB-GLÓRIA
NE01	SUGESTÃO AO PACIENTE PARA SUSPENDER MEDICAMENTO POR USO SEM INDICAÇÃO PARA O PROBLEMA DE SAÚDE (DUPLICIDADE, POR CONTA PRÓPRIA)	1	0	0
NE02	SUGESTÃO AO PACIENTE PARA SUSPENDER MEDICAMENTO POR USO “RECREATIVO”	0	0	1
PRM 2	**USO DE FARMACOTERAPIA NECESSÁRIA**			
NE03	ENCAMINHAMENTO AO MÉDICO PARA INICIAR FARMACOTERAPIA NECESSÁRIA (CONDIÇÃO NÃO TRATADA OU POTENCIALIZAÇÃO DO EFEITO)	0	0	0
NE04	INDICAÇÃO FARMACÊUTICA AO PACIENTE PARA INICIAR FARMACOTERAPIA ISENTA DE PRESCRIÇÃO (CONDIÇÃO NÃO TRATADA OU POTENCIALIZAÇÃO DO EFEITO)	0	0	5
PRM 3	**NECESSITA DE FARMACOTERAPIA DIFERENTE**	0		
EF 01	ENCAMINHAMENTO AO MÉDICO PARA SUSPENSÃO E TROCA DO FÁRMACO (TOLERÂNCIA OU FORMA FARMACÊUTICA INCOMPATÍVEL)	0	0	0

PRM 4	**DOSE MENOR QUE A NECESSÁRIA**			
EF 02	SUGESTÃO AO MÉDICO DE AJUSTE DA FARMACOTERAPIA (AUMENTAR A DOSE, FREQUÊNCIA, DURAÇÃO OU INTERAÇÃO ANTAGÔNICA DO TRATAMENTO)	0	0	0
EF 03	ORIENTAÇÃO FARMACÊUTICA AO PACIENTE PARA GARANTIR A CONFORMIDADE DA PRESCRIÇÃO (AUMENTAR A DOSE, FREQÜÊNCIA, DURAÇÃO OU AVALIAR INTERAÇÃO ANTAGÔNICA FÁRMACO-FÁRMACO OU FÁRMACO-ALIMENTO)	6	**2**	2
EF 04	ORIENTAÇÃO FARMACÊUTICA AO PACIENTE SOBRE AJUSTE DE FARMACOTERAPIA ISENTA DE PRESCRIÇÃO (AUMENTAR A DOSE, FREQÜÊNCIA, DURAÇÃO OU AVALIAR INTERAÇÃO ANTAGÔNICA FÁRMACO-FÁRMACO OU FÁRMACO-ALIMENTO)	0	0	1
PRM 5	**REAÇÃO ADVERSA AO MEDICAMENTO**			
SE 01	ENCAMINHAMENTO AO MÉDICO PARA SUSPENSÃO E TROCA DO FÁRMACO POR RAM (CONTRAINDICAÇÃO, EFEITO COLATERAL, EFEITO SECUNDÁRIO, ALERGIA, SUPERDOSAGEM RELATIVA)	2	**0**	1
SE 02	ORIENTAÇÃO FARMACÊUTICA AO PACIENTE PARA GARANTIR A CONFORMIDADE DA PRESCRIÇÃO (CONTRAINDICAÇÃO, EFEITO COLATERAL, EFEITO SECUNDÁRIO, ALERGIA, SUPERDOSAGEM RELATIVA)	0	0	0
PRM 6	**DOSE MAIOR QUE A NECESSÁRIA**			
SE 03	SUGESTÃO AO MÉDICO DE AJUSTE DA FARMACOTERAPIA (DIMUINUIR A DOSE, FREQUÊNCIA, DURAÇÃO OU INTERAÇÃO SINÉRGICA DO TRATAMENTO)	0	**0**	0
SE 04	ORIENTAÇÃO FARMACÊUTICA AO PACIENTE PARA GARANTIR A CONFORMIDADE DA PRESCRIÇÃO (DIMINUIR A DOSE, FREQUÊNCIA, DURAÇÃO OU AVALIAR DUPLICIDADE, INTERAÇÃO SINÉRGICA FÁRMACO-FÁRMACO OU FÁRMACO-ALIMENTO)	1	**0**	1
SE 05	ORIENTAÇÃO FARMACÊUTICA AO PACIENTE SOBRE AJUSTE DE FARMACOTERAPIA ISENTA DE PRESCRIÇÃO (DIMINUIR A DOSE, FREQUÊNCIA, DURAÇÃO OU AVALIAR DUPLICIDADE, INTERAÇÃO SINÉRGICA FÁRMACO-FÁRMACO OU FÁRMACO-ALIMENTO)	0	0	**0**
PRM 7				

AD 01	SUGESTÃO AO PACIENTE PARA SUBSTITUIR O MEDICAMENTO DE REFERÊNCIA POR UM GENÉRICO INTERCAMBIÁVEL MAIS BARATO	0	0	0
AD 02	ORIENTAÇÃO FARMACÊUTICA AO PACIENTE SOBRE FARMACOTERAPIA (ORGANIZAR HORÁRIOS, PRECAUÇÕES, ADMINISTRAÇÃO CORRETA, DURAÇÃO,	4	2	24
AD 03	INTRODUÇÃO DE DISPOSITIVOS (PICTOGRAMAS, TABELAS, FOLDERS, ADESIVOS COLORIDOS, ETC) PARA LEMBRAR OS HORÁRIOS DE USO DA FARMACOTERAPIA	2	0	0
PRM	**TOTAL**	**15**	**4**	**35**
	INTERVENÇÕES	**FPB-ESTÂNCIA**	**FPB-PROPRIÁ**	**FPB-GLÓRIA**
ED 01	ORIENTAÇÃO SOBRE A DOENÇA	47	34	118
ED 02	ORIENTAÇÃO SOBRE MODIFICAÇÃO DO ESTILO DE VIDA (HÁBITOS ALIMENTARES, ATIVIDADE FÍSICA)	35	33	105
ED 03	ORIENTAÇÃO SOBRE O ARMAZENAMENTO DOS MEDICAMENTOS	62	30	119
ED 04	ORIENTAÇÃO SOBRE EDUCAÇÃO SANITÁRIA	4	2	10
ED 05	ORIENTAÇÃO PARA PROCURAR OUTRO PROFISSIONAL DE SAÚDE	3	1	19
ED 06	TRANSCRIÇÃO DA PRESCRIÇÃO COM ORIENTAÇÕES FARMACÊUTICAS	4	13	20
ED 07	DISTINÇÃO DE CARTELAS SEMELHANTES COM SISTEMA DE CORES	78	12	5
ED 08	RECOLHIMENTO DE MEDICAMENTOS VENCIDOS E/OU AVARIADOS	3	0	0
ED 09	INFORMAÇÃO SOBRE INDICAÇÃO	95	44	80
ED 10	ORIENTAÇÃO PARA A ADMINISTRAÇÃO DO MEDICAMENTO	72	43	94
ED 11	ORIENTAÇÃO SOBRE POSOLOGIA – DOSE, FREQUÊNCIA E DURAÇÃO	122	39	88
ED 12	ORIENTAÇÃO SOBRE DIFICULDADES (dificuldade de engolir, sabor desagradável)	3	3	17
ED 13	ORIENTAÇÃO SOBRE INTERAÇÕES MEDICAMENTOSAS – INTERAÇÕESXMEDICAMENTO/INTERAÇÃO MEDICAXALIMENTO	60	17	1

ED 14	ORIENTAÇÃO SOBRE REAÇÕES ADVERSAS	13	17	4
ED 15	ORIENTAÇÃO SOBRE OS PERIGOS DA AUTOMEDICAÇÃO	2	1	4
ED 16	ORIENTAÇÃO PARA A CONDUTA NO CASO DE ESQUECIMENTO	8	11	57
ED 17	ORGANIZAÇÃO DOS HORÁRIOS APROPRIADOS PARA O USO DOS MEDICAMENTOS	115	43	105
ED 18	ORIENTAÇÃO SOBRE A IMPORTÂNCIA DO USO CORRETO – MESMO HORÁRIO TODOS OS DIAS	96	40	100
ED 19	ORIENTAÇÃO PARA O ACOMPANHAMENTO DE PARÂMETROS CLÍNICOS – PRESSÃO E GLICEMIA	67	17	84
ED 20	ORIENTAÇÃO SOBRE O PERIGO DA INGESTÃO COM ALCOOL	14	3	16
ED 21	ENCAMINHAMENTO PARA AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	9	7	79
ED 22	ENCAMINHAMENTO PARA AFERIÇÃO DE GLICEMIA	1	3	10
ED 23	ENCAMINHAMENTO PARA REVISÃO DA FARMACOTERAPIA	0	0	16
ED 24	CARTA AO MÉDICO – SUGESTÃO DE ADEQUAR A POSOLOGIA	3	0	4
	TOTAL	**936**	**414**	**1218**

	INTERVENÇÕES – PARÂMETROS CLÍNICOS	**FPB-ESTÂNCIA**	**FPB-PROPRIÁ**	**FPB-GLÓRIA**
ED 01	ORIENTAÇÃO SOBRE A DOENÇA	19	6	30
ED 02	ORIENTAÇÃO SOBRE MODIFICAÇÃO DO ESTILO DE VIDA (HÁBITOS ALIMENTARES, ATIVIDADE FÍSICA)	0	45	53
ED 03	ORIENTAÇÃO SOBRE O ARMAZENAMENTO DOS MEDICAMENTOS	7	20	35
ED 04	ORIENTAÇÃO SOBRE EDUCAÇÃO SANITÁRIA	0	12	4
ED 05	ORIENTAÇÃO PARA PROCURAR OUTRO PROFISSIONAL DE SAÚDE	1	5	31

ED 06	TRANSCRIÇÃO DA PRESCRIÇÃO COM ORIENTAÇÕES FAMACÊUTICAS	0	52	15
ED 07	DISTINÇÃO DE CARTELAS SEMELHANTES COM SISTEMA DE CORES	1	40	16
ED 08	RECOLHIMENTO DE MEDICAMENTOS VENCIDOS E/OU AVARIADOS	0	1	25
ED 09	INFORMAÇÃO SOBRE INDICAÇÃO	1	3	12
ED 10	ORIENTAÇÃO PARA A ADMINISTRAÇÃO DO MEDICAMENTO	10	8	8
ED 11	ORIENTAÇÃO SOBRE POSOLOGIA – DOSE, FREQUÊNCIA E DURAÇÃO	1	0	0
ED 12	ORIENTAÇÃO SOBRE DIFICULDADES (dificuldade de engolir, sabor desagradável)	1	0	30
ED 13	ORIENTAÇÃO SOBRE INTERAÇÕES MEDICAMENTOSAS – INTERAÇÕESXMEDICAMENTO/INTERAÇÃO MEDICAXALIMENTO	2	0	45
ED 14	ORIENTAÇÃO SOBRE REAÇÕES ADVERSAS	2	0	56
ED 15	ORIENTAÇÃO SOBRE OS PERIGOS DA AUTOMEDICAÇÃO	1	0	60
ED 16	ORIENTAÇÃO PARA A CONDUTA NO CASO DE ESQUECIMENTO	1	0	51
ED 17	ORGANIZAÇÃO DOS HORÁRIOS APROPRIADOS PARA O USO DOS MEDICAMENTOS	1	0	6
ED 18	ORIENTAÇÃO SOBRE A IMPORTÂNCIA DO USO CORRETO – MESMO HORÁRIO TODOS OS DIAS	1	0	25
ED 19	ORIENTAÇÃO PARA O ACOMPANHAMENTO DE PARÂMETROS CLÍNICOS – PRESSÃO E GLICEMIA	0	0	4
ED 20	ORIENTAÇÃO SOBRE O PERIGO DA INGESTÃO COM ALCOOL	0	0	6
ED 21	ENCAMINHAMENTO PARA DISPENSAÇÃO	0	0	13
ED 23	ENCAMINHAMENTO PARA REVISÃO DA FARMACOTERAPIA	0	0	15
ED 24	CARTA AO MÉDICO – SUGESTÃO DE ADEQUAR A POSOLOGIA	0	0	15
	ENCAMINHAMENTO PARA REALIZAR EXAMES LABORATORIAIS IMPORTÂNCIA GLICEMIA JEJUM	0	0	0
	ORIENTAÇÃO SOBRE O PREPARO PARA A AFERIÇÃO DA PRESSÃO ARTERIAL	0	0	0

	ENCAMINHAMENTO PARA DISPENSAÇÃO	0	0	0
	ORIENTAÇÃO PARA TOMAR O MEDICAMENTO (GLICEMIA)	0	0	0
	ORIENTAÇÃO SOBRE O RISCO NO ABUSO DO USO DO CAFÉ	0	0	0
	RELATÓRIO FARMACOTERAPEUTICO	0	0	0
	ENCAMINHAMENTO PARA O POSTO DE SAÚDE	0	0	0
	TOTAL	**49**	**192**	**555**

B.2.2. UNIDADES ASSISTENCIAIS

A) FPB-ESTÂNCIA

FPB ESTÂNCIA – JANEIRO 2015	
DADOS ADMINISTRATIVOS	
Nº. de senhas emitidas	1396
Nº. de necessidades atendidas	1339 95,9%
Valor de vendas (NÃO SUBSIDIADOS)	1916,53

Valor dos Medicamentos subsidiados ("Saúde não tem preço")	2429,00
Valor Total de vendas (R$)	4345,53
Estoque de medicamentos	Em conformidade.
Estratégias para aplicação dos atendimentos	1.Distribuição de Folder de medicamentos e dos serviços farmacêuticos para os pacientes; 2.Palestras educativas (dislipidemia); 3.Divulgação dos serviços de aferição a todos os pacientes portadores de HAS e Diabetes que chegam à farmácia; 4.Visita ao Centro de Especialidades de Estância para divulgação dos serviços farmacêuticos aos médicos; 5.Visita a clínicas médicas e odontológicas para distribuição de panfletos da lista de medicamentos da FPB e apresentação dos serviços farmacêuticos.
Origem das prescrições atendidas	
RECEITAS DE INST. PÚBLICA	905
RECEITAS DE INST. PRIVADA	05
TOTAL	910
Quantidade de municípios atendidos	
Municípios Sergipanos	Estância, Boquim, St. Luzia, Indiaroba, Cristinápolis, Umbaúba, Itabaianinha, Arauá.
Outros	Conde – BA.

TOTAL	10	
FARMACOVIGILÂNCIA		
CADASTRO NOTIVISA	Atualizado em: ------	
Notificações	RAM	0
	DQM	0
HUMANIZAÇÃO DA ATENÇÃO		
Pesquisa de Satisfação **01-08-2014 a 22-08-2014**	Usuário: 237 Trabalhador:	
% necessidades atendidas	N º.	
Painel e impressora de senha		
PGRSS		
MBPD		
POP's		
Serviços farmacêuticos		
DISTRIBUIÇÃO (nº de vendas)	910 Tipos de erros: Erros operacionais: Erro de cálculos na contabilização de medicamentos controlados; Erro na hora de grampear cupons fiscais; Erro na contabilização de receitas publicas e privadas, quando feito na distribuição; Erro na retirada de senhas normais e preferenciais;	

	Condutas para resolução: Reuniões com a equipe e contato com a COFAP;
DISPENSAÇÃO	Farmacêutico gerente: 35 Farmacêutico co-responsável: 99 Total: 134
	N° PRMs IDENTIFICADOS: Farmacêutico gerente: 2 Farmacêutico co-responsável: 13 *Descrição dos PRMs identificados em anexo.
	N° INTERVENÇÕES: 945
REVISÃO FARMACOTERAPÊUTICA	Nº de pacientes: 04 Farmacêutico gerente: 0 Farmacêutico co-responsável: 04 Total de consultas: 04
	Razão do encontro: - Dificuldade de organizar os medicamentos para conseguir tomar todos - Dúvida sobre reação adversa do medicamento - Dúvida sobre alimentação

	- Dúvida sobre importância de medicamento - Esquecimento - Pressão arterial alta - Controle da diabetes - Entender melhor como deve usar os medicamentos
	Aferição dos parâmetros: Pressão Arterial: 04 Glicemia Capilar: 03 Circunferência Abdominal: 0 Peso: 04 Altura: 01 IMC: 01
	N° PRMs IDENTIFICADOS:09 PRM 1 (0); PRM 2 (0); PRM 3 (0); PRM 4 (01); PRM 5 (01); PRM 6 (0); PRM 7 (02)

	Plano de cuidado: Intervenções: Educativa, tabela de horário, alarme de celular, carta ao médico, aulinha, orientações ao cuidador para melhoria da adesão.
	Situação do paciente: (01) Inicial (início de nova farmacoterapia) (01) Melhora (atingiu o nível desejado) (0) Melhora (sem atingir o nível desejado) (0) Estável (os valores permanecem sem melhora, nem piora) (01) Piora (os valores tornaram-se piores após as intervenções)
ATENÇÃO FARMACÊUTICA	Nº de pacientes: 15 Farmacêutico gerente: 05 Farmacêutico co-responsável: 10 Total de consultas: 15 Alta: 00
	Razão do encontro: Controlar a diabetes Controlar a pressão Baixa adesão

	Aferição dos parâmetros: Pressão Arterial: 14 Glicemia Capilar: 09 Circunferência Abdominal: 0 Peso: 15 Altura:01 IMC: 01	
	N° PRMs IDENTIFICADOS: 18 PRM 1 (0); PRM 2 (03); PRM 3 (05); PRM 4 (01); PRM 5 (02); PRM 6 (01); PRM 7 (03)	
	Plano de cuidado: Carta ao médico Tabela de horário Envelopes coloridos para organização de horários de medicamentos Aula educativa Estabelecer metas	
	Impacto econômico:	ANTES:

	Não fazemos	DEPOIS:
	Evolução da Farmacoterapia: ------	
	Nível de conhecimento do paciente:	
	Avaliação da adesão terapêutica: -----	
	Situação do paciente: --------- (01) Inicial (início de nova farmacoterapia) (0) Melhora (atingiu o nível desejado) (03 Melhora (sem atingir o nível desejado) (06) Estável (os valores permanecem sem melhora, nem piora) (04) piora (os valores tornaram-se piores após as intervenções)	
	Avaliação da qualidade de vida: ----------	
	Índice de complexidade: ----------	
AFERIÇÃO DE PARÂMETROS BIOQUÍMICOS, FISIOLÓGICOS E ANTROPOMÉTRICOS		
Pressão Arterial	**120**	
Glicemia Capilar	**58**	
Peso	**98**	
Pacientes	**132**	

- Ranking dos medicamentos subsidiados mais distribuídos:

1º: LOSARTANA POTÁSSICA 50 MG 906

2º: METFORMINA 850 MG: 840

3º: GLIBENCLAMIDA 5 MG: 616

- Ranking dos medicamentos mais vendidos:

1º: ACIDO ACETILSALICIL 100MG: 224

2º: OMEPRAZOL 20 MG: 76

3º: SINVASTATINA 20 MG: 76

- Ranking dos medicamentos sujeitos a controle especial mais vendidos:

1º: CLONAZEPAM 2 MG: 219

2º:CARBAMAZEPINA 200 MG: 81

3º: FLUOXETINA 20 MG 80

B) FPB – GLÓRIA

FPB GLÓRIA – JANEIRO 2015	
DADOS ADMINISTRATIVOS	
Nº. de senhas emitidas	1307
Nº. de necessidades atendidas	1206
Valor de vendas (NÃO SUBSIDIADOS)	R$ 2921,04
Valor dos Medicamentos subsidiados ("Saúde não tem preço")	R$ 1875,30
Valor Total de vendas (R$)	R$ 4.796,34
Estoque de medicamentos	OK
Estratégias para aplicação dos atendimentos	1. Sala de espera falando da importância do armazenamento adequado do medicamento. 2. Sala de espera referente a informações sobre como proceder com medicamento vencido.
Origem das prescrições atendidas	
RECEITAS DE INST. PÚBLICA	806
RECEITAS DE INST. PRIVADA	128
TOTAL	934
Quantidade de municípios atendidos	
Municípios Sergipanos	Porto da Folha, N. Sra. Da Glória Feira Nova, Graccho Cardoso

	Monte Alegre, N. Sra. De Aparecida Poço Redondo, Gararu, N. Sra. das Dores , Itabi, Aracaju, Moita Bonita, Ribeiropólis, Canhoba, Carira, São Miguel de Aleixo	
Outros	São Paulo, Bahia, Alagoas, Espirito Santos	
TOTAL	20	
FARMACOVIGILÂNCIA		
CADASTRO NOTIVISA	Atualizado em: 30/09/2014	
Notificações	RAM	0
	DQM	0
HUMANIZAÇÃO DA ATENÇÃO		
Pesquisa de Satisfação	Realizada em JULHO/2014 Trabalhador: 384	
% necessidades atendidas	86,67%	
Painel e impressora de senha	Em conformidade	
PGRSS	Aplicado	
MBPD	Aplicado	
POP's	Aplicado	
Serviços farmacêuticos		
DISTRIBUIÇÃO (nº de vendas - dispensação)	Quantidade: 845	
	Tipos de erros: 0	
	Condutas para resolução: 0	

DISPENSAÇÃO	Nº de pacientes: 61 Farmacêutico gerente 61
	N° PRMs IDENTIFICADOS:34 **Farmacêutico gerente: 0** PRM 1 (1); PRM 2 (5); PRM 3 (0); PRM 4 (3); PRM 5 (0); PRM 6 (1); PRM 7 (24) Carta Médica (1)
	N° INTERVENÇÕES: (Ver tabela)
REVISÃO DA FARMACOTERAPIA	**Nº de pacientes: 13** **Farmacêutico gerente: 13**
	Razão do encontro: 5 Uso incorreto dos medicamentos, 10 Educação alimentar, 8 Parâmetros clínicos descompensados,2 Inicial, 2 cumprir o tratamento sem esquecimento
	N° PRMs IDENTIFICADOS: PRM 1 (0); PRM 2 (6); PRM 3 (1); PRM 4 (3); PRM 5 (0); PRM 6 (3); PRM 7 (4) **Carta Médica (2)**
	Plano de cuidado: Intervenções: 8 Organizar horários e orientação farmacêutica para Garantir a conformidade da prescriçã, 5 educação em saúde e farmacoterapêutica, 4 solicitação ao médico para encaminhamento ao nutricionista,

ATENÇÃO FARMACÊUTICA	3 plano de alimentação, monitoramento de peso, **1** Reduzir o nivel de colesterol, 2 Orientação sobre dieta hiposodica	
	Nº de pacientes:10	
	Razão do encontro: 5revisão da consulta anterior , 5 reavaliação da efetividade dos medicamentos, 1 mudança na farmacoterapia para organizar os horarios de uso dos medicamentos, 2acompanhamento de novos resultados de exames, 1 melhoras	
	N° PRMs IDENTIFICADOS: PRM 1 (0); PRM 2 (3); PRM 3 (0); PRM 4 (0); PRM 5 (0); PRM 6 (0); PRM 7 (4) Carta Médica (1)	
	Plano de cuidado: 1 Reduzir o nivel de colesterol, 6 reduzir níveis de glicemia, 2 cumprir o tratamento sem esquecimento, 3 orientação para buscar profissional, 2 Orientação sobre dieta hiposodica	
	Impacto econômico: **Não fazemos**	**ANTES:** **DEPOIS:**
	Evolução da Farmacoterapia:	
	Nível de conhecimento do paciente:	
	Avaliação da adesão terapêutica:	
	Parâmetros clínicos (trimestral): **() melhora (atingiu o nível desejado)** **() Melhora (sem atigir o nível desejado)** **() Estável (os valores permanecem sem melhora, nem piora)**	

	( ) piora (os valores tornaram-se piores após as intervenções)
	Avaliação da qualidade de vida:
	Índice de complexidade:
AFERIÇÃO DE PARÂMETROS BIOQUÍMICOS, FISIOLÓGICOS E ANTROPOMÉTRICOS	
Pressão Arterial	**123**
Glicemia Capilar	**53**
Circunferência abdominal	**4**
Peso	**34**
Altura	**12**
IMC	**12**

- Ranking dos medicamentos subsidiados mais distribuídos:

1º: LOSARTANA POTÁSSICA 50 MG (quantidade = 1370)

2º: HIDROCLOROTIAZIDA 25 MG (quantidade = 606)

3º: METFORMINA 850 MG (quantidade = 540

- Ranking dos medicamentos mais vendidos:

1º: ACIDO ACETILSALICIL 100MG (quantidade= 126)

2º: SINVASTATINA 20MG (quantidade = 124)

3º: OMEPRAZOL 20MG 14CP (quantidade = 99)

- Ranking dos medicamentos sujeitos a controle especial mais vendidos:

1º: CLONAZEPAM 2MG (quantidade = 459)

2º: CABAMAZEPINA 200MG (quantidade = 204)

3º :FLUOXETINA 20MG 14CAPS (quantidade = 225)

C) FPB – PROPRIÁ

FPB PROPRIÁ – JANEIRO 2015	
DADOS ADMINISTRATIVOS	
Nº. de senhas emitidas	1729
Nº. de necessidades atendidas	1.576
Valor de vendas (NÃO SUBSIDIADOS)	4.492,58

Valor dos Medicamentos subsidiados (“Saúde não tem preço”)	3.010,80
Valor Total de vendas (R$)	7.503.58
Estoque de medicamentos	Em conformidade.
Estratégias para amplicação dos atendimentos	• Distribuição de Folder de medicamentos e serviços à população.
Origem das prescrições atendidas	
RECEITAS DE INST. PÚBLICA	1.057
RECEITAS DE INST. PRIVADA	305
TOTAL	1362
Quantidade de municípios atendidos	
Municípios Sergipanos	Propriá, Malhada dos Bois, São Francisco, Telha, Cedro de São João, Nossa Senhora de Lourdes, Japoatã, Amparo do São Francisco, Neópolis, Canhoba, Neópolis, Aquidabã, Gararu, Pacatuba, Aracaju, Japaratuba.
Outros	São Braz -AL, Porto Real de Colégio – AL, Igreja nova-AL, **Penedo-AL, Campo Grande – AL, São Paulo – SP**
TOTAL	22
FARMACOVIGILÂNCIA	

CADASTRO NOTIVISA	Atualizado em:	
Notificações	RAM	0
	DQM	0
HUMANIZAÇÃO DA ATENÇÃO		
Pesquisa de Satisfação	Usuário: 00	
	Trabalhador: 00	
% necessidades atendidas	Nº. 91,15%	
Painel e impressora de senha	Em conformidade	
PGRSS	Aplicado	
MBPD	Aplicado	
POP's	Aplicado	
Serviços farmacêuticos		
DISTRIBUIÇÃO (nº de vendas)	1.362	
	Tipos de erros: • Não ocorreu.	

	Condutas para resolução:
DISPENSAÇÃO	Farmacêutico gerente: 46
	N° PRMs IDENTIFICADOS: 04 Farmacêutico gerente: 04 *Descrição dos PRMs identificados em anexo.
	N° INTERVENÇÕES: 487
REVISÃO FARMACOTERAPÊUTICA	Nº de pacientes: 01 Farmacêutico gerente: 01 Total de consultas: 02
	Razão do encontro: - Coração; - Inchaços nas pernas - Próstata

	Aferição dos parâmetros: Pressão Arterial: 02 Glicemia Capilar: 01 Circunferência Abdominal: 02 Peso: 02 Altura: 02 IMC:02
	N° PRMs IDENTIFICADOS: PRM 1 ( ); PRM 2 (01); PRM 3 ( ); PRM 4 ( ); PRM 5 (01); PRM 6 (01); PRM 7 ( )
	Plano de cuidado: •Adesão ao tratamento farmacológico; •Educação em saúde (mudanças estilo de vida, apresentação power point D.M e H.A.S, esquecimento, grupos alimentares); •Orientações sobre os cuidados antes da aferição da P.A. •Educação em saúde - riscos da automedicação •Educação em saúde - riscos do uso de chás e fitoterápicos (Espinheira Santa)

	•Organização dos horários de tomadas dos medicamentos;
ATENÇÃO FARMACÊUTICA	Nº de pacientes: 06 Farmacêutico Gerente:02 Total de consultas: 06
	Razão do encontro: • DM descontralado • Dores de Cabeça • PAS descontrolada • Coração • Depressão
	Plano de cuidado: •Adesão ao tratamento farmacológico; •Educação em saúde - riscos da automedicação; •Orientação sobre a doença •Orientação para procurar outro profissional de saúde; •Elaboração e entrega de lista de alimentos ricos que contribuem para controle do colesterol; •Envio de carta ao prescritor;

	•Explicação dos resultados dos exames de rotina •Educação em saúde (mudanças estilo de vida,	
	Aferição dos parâmetros: Pressão Arterial: 06 Glicemia Capilar: 05 Circunferência Abdominal: 05 Peso: 06 Altura: 06 IMC: 06	
	N° PRMs IDENTIFICADOS: 00 PRM 1 ( ); PRM 2 (4); PRM 3 ( ); PRM 4 (2); PRM 5 (1); PRM 6 ( ); PRM 7 (04)	
	Plano de cuidado:	
	Impacto econômico: Não fazemos	ANTES: DEPOIS:

	Evolução da Farmacoterapia: ------
	Nível de conhecimento do paciente:
	Avaliação da adesão terapêutica: -----
	Parâmetros clínicos: --------- ( ) Inicial (início de nova farmacoterapia) (01)melhora (atingiu o nível desejado) ( ) Melhora (sem atingir o nível desejado) (04) Estável (os valores permanecem sem melhora, nem piora) (01) piora (os valores tornaram-se piores após as intervenções)
	Avaliação da qualidade de vida: ------
	Índice de complexidade: ----------

AFERIÇÃO DE PARÂMETROS BIOQUÍMICOS, FISIOLÓGICOS E ANTROPOMÉTRICOS	
Pressão Arterial	99
Glicemia Capilar	63
Peso	44

- Ranking dos medicamentos subsidiados mais distribuídos:

1º: LOSARTANA POTÁSSICA 50MG (quantidade = 1.490)

2º: METFORMINA 850MG (quantidade = 1.077)

3º: GLIBENCLAMIDA 5MG (quantidade = 846)

- Ranking dos medicamentos mais vendidos:

1º: SINVASTATINA 20MG (quantidade =236)

2º: OMEPRAZOL 20MG (quantidade =1193)

3º: ACIDO ACETILSALICÍLICO 100MG (quantidade =103)

- Ranking dos medicamentos sujeitos a controle especial mais vendidos:

1º: CLONAZEPAM 2MG (quantidade =534)

2º: CARBAMAZEPINA 200MG (quantidade = 423)

3º:FENOBARBITAL 100MG (quantidade = 216)

Responsáveis Técnicos	
Coordenação da rede de Farmácia Popular do Brasil	Eulália Lins Victor CRF-SE 136

B.3. PROGRAMAS DE INTENSIFICAÇÃO DE AÇÕES DE CONTROLE E PREVENÇÃO DA DENGUE E OUTRAS ENDEMIAS (ação II.3 do Plano Anual de Atividades 2014)

I – AÇÃO DE COMBATE E PREVENÇÃO CONTRA O DENGUE (Ação II.3 do Plano Anual de Atividades 2015).

Situação atual: Ação em andamento.

Ações de combate e prevenção contra a Dengue com a Brigada Estadual descentralizada nos municípios:

No mês de **janeiro de 2015** a contratação dos agentes de endemias atingiu o número de **45 em seu total** e alocados na Brigada Estadual Itinerante, sendo que 05 agentes de endemias estão em licença médica, 02 agentes estão em licença maternidade e 01 agente foi desligada no dia 14/01/15.

Ações de combate e prevenção contra a Dengue com a Brigada Estadual Itinerante no mês de **JANEIRO de 2015, teve um total de 05 municípios, 01 conjunto, 04 bairros e 03 povoados contemplados com a Brigada Estadual Itinerante: Campo do Brito, Monte Alegre de Sergipe, Nossa Senhora da Glória, São Cristóvão e Simão Dias.**

Salientamos que esses municípios foram visitados devido ao alto índice de infestação predial conforme dados da área técnica da SES.

→ **Ação Educativa**

Municípios	Mês	Dias trabalhados	Público-alvo
São Cristóvão	Janeiro	05 a 09/01/15	Recesso Escolar
Simão Dias	Janeiro	12 a 16/01/15	Recesso Escolar
Nossa Senhora da Glória	Janeiro	19 a 23/01/15	Recesso Escolar

Campo do Brito	Janeiro	26 a 28/01/15	Recesso Escolar
Monte Alegre de Sergipe	Janeiro	29 e 30/01/15	Recesso Escolar
Total			

Não houve as ações educativas por causa do recesso escolar na rede de escolas do Estado de Sergipe.

→ **Ação Preventiva**

Municípios	Mês	Dias trabalhados	Semana Epidemiológica	Ciclo	Imóveis Imov. Trab.
São Cristóvão	Janeiro	05 a 09/01/15	1ª	1º	2.842
Simão Dias	Janeiro	12 a 16/01/15	2ª	1º	2.968
Nossa Senhora da Glória	Janeiro	19 a 23/01/15	3ª	6º	2.129
Campo do Brito	Janeiro	26 a 28/01/15	4ª	1º	1.472
Monte Alegre de Sergipe	Janeiro	29 e 30/01/15	4ª	1º	680
Total					**10.091**

O número de imóveis trabalhados pela Brigada Estadual Itinerante por agente de endemias no mês de **janeiro** corresponde a: 10.091 imóveis trabalhados**,** sendo que 6.968 imóveis estavam fechados e 282 imóveis foram recuperados, perfazendo assim um **total de 17.341 imóveis inspecionados.**

Sendo que a **média estimada** de imóveis trabalhados pela Brigada Estadual Itinerante corresponde a: 10.091 imóveis trabalhados / 37 agentes da Brigada Estadual

Itinerante, o que equivale a 273 imóveis visitados / mês / agente de endemias e a média de imóveis inspecionados (trabalhados mais os pendentes) correspondem a: **17.341** imóveis inspecionados/ 37 agentes da Brigada Estadual Itinerante**,** o que equivale **469 imóveis inspecionados / mês / agente de endemias.**

Municípios	Mês	Dias trabalhados	Semana Epidem.	Ciclo	Criadouros		
					Tratados	Eliminados	Total
São Cristóvão	Janeiro	05 a 09/01/15	1ª	1º	572	2.622	3.194
Simão Dias	Janeiro	12 a 16/01/15	2ª	1º	1.373	2.185	3.558
Nossa Senhora da Glória	Janeiro	19 a 23/01/15	3ª	1º	938	2.144	3.082
Campo do Brito	Janeiro	26 a 28/01/15	4ª	1º	891	2.107	2.998
Monte Alegre de Sergipe	Janeiro	29 e 30/01/15	4ª	1º	444	603	1.047
Total					**4.218**	**9.661**	**13.879**

Salientamos que do total de **13.879 criadouros inspecionados** pela Brigada Estadual Itinerante, 4.218 criadouros foram tratados e 9.661 criadouros foram eliminados, com possíveis presenças de larvas do Aedes Aegypti.

Com relação às visitas dos supervisores lotados na Brigada Estadual Itinerante estes acompanham a Brigada Estadual Itinerante realizando supervisão direta e indireta. Isso representa atuação em campo durante **20 dias úteis no mês de janeiro de 2015.**

Com relação às visitas dos supervisores descentralizados estes **visitaram 19 municípios** distintos nas micro-regiões de Itabaiana e Própria, **mais 01 município** da micro-região de

Lagarto (Simão Dias) **e mais 01 município** da micro-região de Nossa Senhora do Socorro (Nossa Senhora do Socorro), dando apoio técnico nas atividades relacionadas ao controle e prevenção às doenças endêmicas transmitidas por vetores. Isso representa atuação em campo durante **20 dias úteis no mês de janeiro de 2015**.

- **Ações de combate e prevenção contra a Dengue com a UBV:**

Houve aplicação em 01 município sergipano: Neópolis (Cidade e 01 povoado).

AÇÕES DE GESTÃO:

- No dia 12 de janeiro de 2015, houve reunião com a DIGER e o SINTASA;
- No dia 19 de janeiro de 2015, houve reunião na Central de Ultra Baixo Volume - UBV;
- No dia 30 de janeiro de 2015, houve acompanhamento da Capacitação para utilização e aplicação dos insumos nos programas de controle das doenças endêmicas, realizado pela Secretaria Municipal de Aracaju em parceria com a FUNESA.

PARTE II - AÇÕES DE GESTÃO

I – DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DA DIRETORIA OPERACIONAL (DIROP):

A Fundação Estadual de Saúde – FUNESA – no andamento do mês de janeiro de 2015 desenvolveu ações de Gestão, complementares às metas assumidas através do contrato estatal firmado com a Secretaria de Estado da Saúde – SES.

Tendo em vista a necessidade do atendimento a demandas suplementares, que oferecem oportunidade de desenvolvimento institucional, dos recursos humanos e a implementação das políticas de saúde do estado de Sergipe, a FUNESA executou as seguintes ações no período de 01 a 31 de janeiro de 2015.

A – AÇÕES EDUCACIONAIS

AÇÕES DE GESTÃO:

As ações descritas como ações de Gestão não estão previstas no PAA, porém se apresentam como uma etapa importante para o cumprimento dos objetivos e diretrizes da Política Estadual de Saúde e Reforma Sanitária no Estado de Sergipe. Também podem se apresentar como etapa ao cumprimento das metas previstas no PAA 2015 da FUNESA.

Algumas ações abaixo apresentadas são realizadas sob a forma de parceria com a SES e outras instituições, sendo a maior parte dos recursos garantidos pela instituição parceira, devendo a FUNESA entrar na ação com a Capacidade Produtiva própria instalada ou agregando recursos com baixo custo, não implicando em aumento significativo do custeio para esta fundação.

A **Coordenação de Pós Graduação e a Coordenação de Gestão Editorial da FUNESA** executaram no mês de janeiro de 2015 as seguintes ações de Gestão:

A.1 - PÓS GRADUAÇÃO

A.1.1 – MESTRADO PROFISSIONAL EM GESTÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE.

Consiste em projeto a ser executado por meio de cooperação técnica entre a Secretaria de Estado da Saúde/SES, Universidade Federal de Sergipe/UFS e Fundação Estadual de Saúde/FUNESA, com financiamento do Ministério da Saúde, através da Secretaria de Vigilância em Saúde, onde a SES, por meio da FUNESA, assume o compromisso de apoiar as atividades docentes requeridas para a execução do curso, bem como todas as etapas e sua conclusão.

Situação Atual: Ações preparatórias para a próxima etapa (AP).

Atividades desenvolvidas:

- Aguardando sinalização da UFS para a retomada das providências em relação ao projeto.

A.1.2– NÚCLEO DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA DA FUNESA.

Consiste na inserção da prática científica no âmbito da FUNESA, conforme previsão do Artigo 8ª da sua Lei de criação (Lei nº 6. 348 de 19 de dezembro de 2007) por reconhecer que os processos de trabalho podem ser melhorados mediante avaliação a partir da utilização de metodologias científicas e por entender que a pesquisa científica pode se constituir em ferramenta adequada para subsidiar tomadas de decisão objetivando diminuir lacunas entre “o saber e o fazer” aproximando, dessa forma, os conhecimentos teóricos e práticos.

Situação Atual: Ação em Andamento (AA)

Atividades desenvolvidas:

- Realizada a primeira reunião ordinária do núcleo.
- Apreciada a minuta do Regimento Interno do núcleo.
- Socializada a situação das pesquisas que estão andamento dentro do núcleo.
- Concluída a designação dos lideres das pesquisas em andamento no núcleo.

A.1.3 – ESPECIALIZAÇÃO *LATO SENSU* EM GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / MODALIDADE PRESENCIAL. (ITEM I.5.6 DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DE 2015).

Ação ofertada pelo Ministério da Saúde e integrante do Programa de Qualificação e Estruturação da Gestão do Trabalho e da Educação no SUS (ProgeSUS), cujo objetivo principal é formar profissionais da área de gestão do trabalho no SUS para conduzir modelos de gestão do trabalho comprometidos com as políticas de saúde e para liderar processos de mudança nas estruturas organizacionais da área. O curso é presencial e custeado pelo MS/SGTS e a SES, através da FUNESA, entra com contrapartida na gestão do curso, o que inclui apoio pedagógico e garantia de espaço físico dentro da sua estrutura para a realização de atividades do curso, além de suporte logístico e tecnológico necessários. Uma vez que a SES/FUNESA não tem competência para certificar processos formativos em grau *lato sensu*, será necessário estabelecer parceria com IES para garantir a certificação dos alunos.

Situação Atual: Ações preparatórias para a próxima etapa (AP).

Atividades desenvolvidas:

- Concluído o cadastramento do curso no SIGAA-UFS e aguardando respectiva tramitação no sistema.
- Aguardando abertura de agenda na Câmara Técnica do CIE para deliberações em relação à execução do curso.

A.2 - MATERIAL DIDÁTICO - PEDAGÓGICO

A.2.1 CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM SAÚDE DO IDOSO (ITEM I.3.1.1.1 DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DE 2014)

Situação Atual: Concluído (AC)

Atividades realizadas: Aquisição de ISBN;

obs: Falta atualização do arquivo no site da FUNESA.

A.2.2 CURSO DE TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL (ITEM I.3.1.1.4 DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DE 2014)

Situação Atual: Ação em Andamento (AA)

- Aquisição de ISBN;
- Diagramação do módulo III (em andamento);
- Reunião periódica com representante da ETSUS do curso.

A.2.3 CURSO DE PREVENÇÃO E REDUÇÃO DA MORTALIDADE MATERNA E NEONATAL PARA AUXILIARES E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM EM SERGIPE (ITEM I.3.1.1.5 DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DE 2014)

Situação Atual: Ação em Andamento (AA)

- Aguardando posicionamento da área (apreciação) para dar prosseguimento às etapas de editoração.

Aracaju, 31 de janeiro de 2015

Cláudia Menezes Santos
Diretora Geral da Fundação Estadual de Saúde